

Титульний аркуш

31.10.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 41

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова Правління –
Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Кучерук Сергій Михайлович
(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Акціонерне товариство "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 14308552
4. Місцезнаходження: 04080, Україна, місто Київ, Кирилівська, 19-21
5. Міжміський код, телефон та факс: (044) 463-75-75, (044) 482-55-73
6. Адреса електронної пошти: info@ukrniat.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 22.02.2023, Затвердити Річну інформацію емітента цінних паперів за 2021 рік.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

www.ukrniat.pat.ua

(URL-адреса сторінки)

01.11.2023

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X

- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	

29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
45. Правила ФОН	
46. Примітки: Не складається інформація за пунктами: 2 - через відсутність одержаних ліцензій на окремі види діяльності; 3 - емітент участі у створенні інших юридичних осіб не брав; 4 - через відсутність посади корпоративного секретаря; 5, 6, 7, 8, - через відсутність філіалів, інших відокремлених структурних підрозділів емітента; судові справи за участю емітента відсутні; відсутні штрафні санкції; 13, 14, 15 - через відсутність інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції; про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями; про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів; 17.2) - 17.-6) - емітентом не випускались облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери; боргові цінні папери; власні акції емітентом не придбавались; 18 - не здійснювався випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене	

об'єктами нерухомості;

19 - цінні папери, крім акцій, емітентом не випускались;

21, 22 - інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, відсутня; інформація про кількість голосуючих акцій, за якими право голосу обмежено, відсутня;

24.4), 24.5) - тому що емітент - наукова установа

25, 26 27, 28 - рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, не приймалось; не вчинялися значні правочини протягом звітного періоду; правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість, не вчинялись; інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні правочинів із заінтересованістю, відсутня;

30 - аудит річної фінансової звітності за 2021 рік не проводився;

33, 34 - інформація про акціонерні та корпоративні договори відсутня; інформація про будь-які договори, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, відсутня;

36, 37, 38, 39, 40 41, 42, 43, 44, 45 - іпотечні облігації, іпотечні сертифікати емітентом не випускались; сертифікати ФОН не випускались;

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Акціонерне товариство "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології"

2. Скорочене найменування (за наявності)

АТ "УкрНДІАТ"

3. Дата проведення державної реєстрації

04.07.1994

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

4197480

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

50,001

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

57

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

72.19 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук

71.20 - Технічні випробування та дослідження

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Державний експортно-імпортерний банк України", МФО - 322313

2) IBAN

UA423223130000002600801282229

3) поточний рахунок

UA423223130000002600801282229

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Державний експортно-імпортерний банк України", МФО - 322313

5) IBAN

UA423223130000002600801282229

6) поточний рахунок

UA423223130000002600801282229

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура АТ УкрНДІАТ:

1. Апарат правління; 2. Керівництво інституту; 3. Центр інжинірингу, технологій та систем виробництва; 4. Центр інформаційно-аналітичних проєктів; 5. Група міжнародних проєктів та програм; 6. Фінансово-бухгалтерська група; 7. Група з орендних питань. 8. Група корпоративних питань; 9. Дільниця забезпечення функціонування інфраструктури; 10. Група забезпечення функціонування обчислювальної техніки, ІТ-технологій та інформаційних мереж; 11. Група охорони; 12. Група юридичних питань, охорони праці та пожежної безпеки; 13. Бюро кадрів та переписки.

У Товаристві розроблено концепцію розвитку колективу, яка, в залежності від можливостей фінансування робіт дозволяє проводити більш м'яку або достатньо жорстку політику реструктуризації. В основу цієї концепції покладені наступні основні положення:

- по-перше, організаційна структура Товариства є гнучкою, передбачає адекватну реакцію на постійні зміни в законодавстві, умови фінансування та інші фактори; дозволяє зберегти та розвинути інтелектуально-кадровий потенціал колективу, створювати реальні передумови для своєчасної оплати праці фахівцям;

- по-друге, при всіх структурних змінах забезпечується цілісність та збереження господарського комплексу Товариства;

- по-третє, найважливішим пріоритетом є забезпечення функціонування комунікацій та підтримка їх у робочому стані.

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 44.

Чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 12.

Чисельність штатних працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 8.

Фонд оплати праці всього – 13841,9 тис. грн.

Фонд оплати праці у 2021 році збільшився у порівнянні з 2020 роком на 4343,9 тис. грн.

Кадрова програма спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників потребам Товариства та його підвищення.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання АТ УкрНДІАТ є співзасновником:

1). Корпорації "Українська авіабудівна компанія" (код ЄДРПОУ - 40520959; 03062, м. Київ, вул. Академіка Туполева, 1); яка утворена Державним концерном "Укроборонпром" як добровільне господарське об'єднання підприємств авіаційної промисловості; розмір внеску АТ УкрНДІАТ до статутного фонду - 0,00 грн.; термін участі - необмежений; Корпорація об'єднує виробничі, наукові та комерційні інтереси учасників, координує їх діяльність для вирішення спільних економічних та соціальних задач, забезпечення розвитку літакобудування, концентрації інтелектуального, технологічного, економічного потенціалу, кадрових ресурсів, підвищення ефективності їх використання: основний вид діяльності (код КВЕД) 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності та керування.

2). Організації роботодавців авіаційної промисловості міста Києва (код ЄДРПОУ - 39878220, 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 19-21); розмір внеску АТ УкрНДІАТ до статутного фонду - 0,00 грн.; термін участі - необмежений; основний вид діяльності (Код КВЕД) 94.99 Діяльність

інших громадських організацій, н. в. і. у.

3). Асоціації підприємств авіапромисловості України (Асоціація "Укрaviaпром" (код ЄДРПОУ - 19486548; 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 9); розмір внеску АТ УкрНДІАТ до статутного фонду - 0,00 грн.; термін участі - необмежений; створена для сприяння відтворенню, відновленню, розвитку та поширенню високоефективних технологій в авіабудуванні в сучасних економічних умовах, просуванню вітчизняної авіатехніки на світовий ринок, підтримки цільових програм авіабудування. основний вид діяльності (Код КВЕД) 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими підприємствами Товариство не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій третіх осіб щодо реорганізації Товариства протягом року не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з 2012 року публічні акціонерні товариства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ).

Відповідно до спільного листа НБУ, Мінфіну та Держстату від 01.12.2011 р., АТ обирає датою переходу на МСФЗ з 01.01.2012 р.

АТ "УкрНДІАТ" здійснює облікову політику на основі Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України" від 16 липня 1999 року №996-XIV, Стандартів бухгалтерського обліку та обраної облікової політики. В рамках процесу зближення Облікових політик по НСБО до вимог МСФЗ і уніфікації принципів обліку на підприємстві виданий наказ № 71 від 27.12.2012 року про Єдину Облікову політику Товариства.

З 01.01.2018 року у АТ "УкрНДІАТ" були встановлені принципи, методи і процедури облікової політики з урахуванням вимог МСФЗ (Наказ № 57 від 28.12.2017р.) Дана Облікова політика (далі -) розкриває основи, стандарти, правила й процедури обліку, які застосовуються Товариством при веденні обліку і складанні фінансової звітності. Вона встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства.

Ведення обліку у Акціонерному товаристві "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології" здійснюється відповідно до діючого законодавства України та обраної облікової політики.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх

доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні види продукції: науково-дослідні, інжинірингові та консалтингові роботи в сфері технології, організації та економіки авіабудування. Невикористані площі Товариство здає в оренду.

У 2021 році за основними напрямками діяльності АТ "УкрНДІАТ" виконано робіт та надано послуг на загальну суму 2 263 тис.грн.

Структура комплексу виконаних робіт за їх тематикою:

- прогнозно-аналітичні дослідження та розробка методик оцінки техніко-економічних показників у авіаційному виробництві - 100 %.

Дохід від здавання власного нерухомого майна в оренду за 2021 рік склав 19 058 тис. грн..

Основні споживачі продукції Товариства:

Вітчизняні: Державне підприємство "АНТОНОВ", м.Київ; ПрАТ "Вовчанський агрегатний завод"; Державне підприємство "Запорізьке машинобудівне конструкторське бюро "Прогрес" ім. Академіка Інвченка, м. Запоріжжя; Державне підприємство "Державне Київське Конструкторське Бюро "Луч".

АТ "УкрНДІАТ" - єдиний в Україні науково-дослідний інститут, який розробляє та впроваджує у виробництво новітні наукоємні авіаційні технології.

Основні ризики для здійснення діяльності АТ УкрНДІАТ:

- нестабільність і мінливість законодавства, неоднозначність трактувань, невідпрацьованість багатьох законодавчих актів.

З метою мінімізації ризиків збільшуються витрати на юридичне опрацювання документації та правочинів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

У 2017 році було придбано та введено в дію основних засобів на суму 42 тис. грн., малоцінних необоротних активів на суму 64 тис. грн., а також проведено капітальний ремонт електродвигуна ліфта на суму 14 тис. грн. Протягом року було списано морально та фізично зношені необоротні активи первісною вартістю 14 тис.грн. Списання майна відбулися у межах повноважень Правління Товариства встановлених п. 11.17.23. розділу 11 Статуту Товариства та п.3.4 розділу 3 Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна АТ УкрНДІАТ, яке затверджене Наглядовою радою Товариства 16 березня 2012 року.

У 2018 році було придбано та введено в дію необоротних активів вартістю 128 тис. грн., з них, основних засобів вартістю 86 тис. грн. та малоцінних необоротних активів на суму 42 тис. грн., а також проведення поліпшення, вдосконалення основних засобів вартістю 25 тис. грн. Було списано основних засобів первісною вартістю 25 тис. грн. та інших необоротних активів первісною вартістю 7 тис. грн. Залишкова вартість списаних основних засобів та інших необоротних матеріальних активів дорівнює нулю. Також було реалізовано працівникам основних засобів первісною вартістю 37 тис. грн. Залишкова вартість реалізованих основних засобів дорівнює нулю. У 2018 році було придбано та введено в дію нематеріальних активів (програмна продукція) вартістю 31 тис. грн.

У 2019 році було придбано та введено в дію необоротних активів вартістю 326 тис. грн., з них основних засобів вартістю 195 тис. грн. та малоцінних необоротних активів на суму 131 тис. грн., а також проведено поліпшення, вдосконалення та модернізацію основних засобів вартістю 602 тис. грн. У 2019 році Товариству безкоштовно передано трансформатор на суму 152 тис. грн. Протягом звітнього 2019 року було списано основних засобів на суму 83 тис. грн. та інших необоротних активів на суму 30 тис. грн., що не придатні для використання, фізично та морально зношені. Балансова вартість списаних основних засобів та інших необоротних активів рівна нулю. Також у 2019 році було придбано нематеріальних активів вартістю 17 тис. грн. (програмне забезпечення).

У 2020 році було придбано та введено в дію основних засобів вартістю 169 тис. грн. та малоцінних необоротних активів вартістю 243 тис. грн., а також проведено поліпшення, вдосконалення та модернізацію основних засобів на суму 8 тис. грн. та проведено капітальний ремонт на суму 2 523 тис. грн. У 2020 році було списано малоцінних необоротних матеріальних активів на суму 5 тис. грн., що не придатні для використання, фізично та морально зношених. Балансова вартість списаних малоцінних необоротних матеріальних активів рівна нулю. Безкоштовної передачі основних фондів юридичним та фізичним особам не було.

У 2021 році було придбано та введено в дію основних засобів вартістю 701 тис. грн., проведено модернізацію основних засобів на суму 7 тис. грн. та малоцінних необоротних активів вартістю на 230 тис. грн. У 2021 році було списано основних засобів на суму 45 тис. грн. а малоцінних необоротних матеріальних активів на суму 12 тис. грн., що не придатні для використання, фізично та морально зношені. Балансова вартість списаних малоцінних необоротних матеріальних активів рівна нулю. Списання з балансу Товариства нематеріальних активів у 2021 році не здійснювалося.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Виробничі потужності:

1. Майновий комплекс за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 19-21, площею 7 455,2 кв. м., який розташований на орендованій земельній ділянці площею 5 434 кв. м.;

2. Майновий комплекс за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 12, площею 2 121,4 кв. м. (без врахування підвального приміщення), який розташований на орендованій земельній ділянці площею 2 198 кв. м.

Ступінь зносу основних засобів на кінець звітнього періоду складає в межах попереднього періоду, ступінь використання - 100%.

Основні засоби:

- власні, обмежень використання немає;
- знаходяться за фактичною адресою емітента.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

АТ «УкрНДІАТ» є складовою авіаційної промисловості України - однієї з небагатьох країн світу, що виготовляють літаки та двигуни до них. Досвід таких країн свідчить про те, що успішний розвиток авіаційної промисловості є можливим тільки за умови розроблення та впровадження комплексу протекціоністських заходів з боку держави.

Натомість, в Україні протягом 2010-2021 років фактично відсутня державна політика, спрямована на розвиток вітчизняного авіабудування, зокрема:

- Державна цільова науково-технічна програма розвитку авіаційної промисловості на 2021-2030 роки затверджена тільки наприкінці 2021 року;
- практично відсутнє державне замовлення на виготовлення літаків для потреб держави, а також на виконання дослідних робіт у сфері авіабудування;
- на тлі глобальних політичних змін не вживаються заходи щодо дієвої переорієнтації науково-технічної та виробничої кооперації підприємств авіабудування при створенні авіаційної техніки.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності ведеться з власних обігових коштів. Фінансових засобів для забезпечення перспективного розвитку підприємства, недостатньо, державні преференції відсутні.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Виконання договорів та контрактів здійснюється Товариством згідно календарних планів.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У 2021 році в рамках розвитку та розширення тематичної діяльності АТ УкрНДІАТ заплановано виконання робіт, затверджених фінансовим планом, за наступними Договорами:

- №1.3713.2020 від 07.08.2020р. між АТ УкрНДІАТ та Державним підприємством "АНТОНОВ" на тему: "Розробка Методичних матеріалів з прогнозування та укрупнених оцінок перспективних проектів розробки і коопераційного серійного виробництва літаків "Ан" нового покоління" (Етап №2);

- №1311/20 від 22.12.2020р. між АТ УкрНДІАТ та ПАТ "Вовчанський агрегатний завод" на виконання робіт на тему: "Формування інформаційного масиву даних щодо електрогідравлічних підсилювачів потужності з дефлектором виробництва компанії MOOG",

- Укладено договори на виконання у 2021 році робіт із забезпечення діяльності Головної організації з корпоративної стандартизації (далі - ГОС):

з Державним підприємством "Запорізьке машинобудівне конструкторське бюро "Прогрес" імені академіка О.Г.Івченка";

з АТ "Мотор Січ";

з Державним підприємством "Одеський авіаційний завод";

- Планується укласти договори на виконання у 2021 році робіт із забезпечення діяльності ГОС:

з Державним підприємством "Львівський державний авіаційно-ремонтний завод";

з Державним підприємством "Луцький ремонтний завод "Мотор";

з ПрАТ "ФЕД";

з Державним підприємством "АНТОНОВ";

- Планується укласти договір з АТ "Мотор Січ" на виконання робіт з розроблення матеріалів Державної цільової науково-технічної Програми розвитку авіаційної промисловості на період 2021- 2030 років.

У зв'язку з тим, що доходи від головного напрямку діяльності Товариства є недостатніми і залежать від ринкової кон'юнктури і тому мало прогнозовані, доходи від орендної діяльності стають на перше місце, крім того вони прогнозовані, надходять періодично, завдяки чому дають змогу науковому колективу Товариства реально планувати та виконувати роботи за тематикою.

За рахунок орендної діяльності фінансуються витрати на обслуговування інфраструктури Товариства, утримання будівель Товариства, здійснюються платежі за комунальні послуги, оренду земельних ділянок, які орендує Товариство, податкові платежі та інші витрати Товариства.

З урахуванням основних видів господарської діяльності Товариства, його чіткими цілями є подальше зростання прибутку за рахунок збільшення долі робіт з дослідної тематики в галузях наукоємного виробництва.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Витрат на дослідження та розробку за звітний рік не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів Товариства	.	.
Наглядова рада Товариства	Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів товариства, строком на 3 роки. Кількісний склад Наглядової ради становить 5 (п'ять) осіб. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Кількість незалежних директорів - 2 (дві) особи.	Голова Наглядової ради: Найем Мустафа-Масі, представник Державного концерну "Укроборонпром" Члени Наглядової ради: Абрамова Ольга Олексіївна, представник Державного концерну "Укроборонпром" Григоренко Олександр Миколайович, представник Державного концерну "Укроборонпром" Зеленюк Сергій Сергійович, акціонер Товариства
Виконавчий орган Товариства - Правління	Правління товариства складається з 4 осіб - Голови, заступника Голови та членів Правління. Очолює Правління Голова Правління - Генеральний	Виконавчий орган - Правління Товариства: Голова Правління - Генеральний директор - Кривов Георгій

	<p>директор, що обирається Загальними зборами акціонерів товариства терміном на 5 років. Члени Правління обираються Наглядовою радою товариства терміном на 3 роки.</p>	<p>Олексійович; заступник Голови Правління - Генерального директора Крисін Микола Іванович, члени Правління - Матвієнко Валерій Андрійович, Тимошенко Тетяна Миколаївна</p>
<p>Ревізійна комісія Товариства</p>	<p>Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію у кількості 3 (трьох) осіб на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Члени Ревізійної комісії в Товаристві обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.</p>	<p>Ревізійна комісія Товариства: члени Ревізійної комісії: Кулик Світлана Василівна, представник Державного концерну "Укроборонпром" Ключник Наталія Василівна, представник Державної аудиторської служби України, Березорудська Валентина Іванівна, акціонер Товариства.</p>

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Правління - Генеральний директор	Кривов Георгій Олексійович	1948	Вища, Київський політехнічний інститут, 1972р., машини та технологія обробки металів тиском, інженер-механік	54	УкрНДІАТ, ., директор	20.04.2018, 5 років
1	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. Загальними зборами акціонерів Товариства 20.04.2018 року (протокол №25) було прийнято рішення обрати Кривова Г.О. Головою Правління терміном на 5 (п'ять) років в зв'язку із закінченням його повноважень відповідно до Статуту. Попередні посади: Голова Правління. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
2	заступник Голови правління - Генерального директора	Крисін Микола Іванович	1952	Вища, Київський інженерно-будівельний інститут, 1975р., міське будівництво, інженер-будівельник	50	ВАТ УкрНДІАТ, ., заступник Генерального директора	07.04.2021, 3 роки
2	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. За рішенням Наглядової ради АТ "УкрНДІАТ" (протокол №3 від 07.04.2021р.) обрано на посаду члена Правління Товариства терміном на 3 роки у зв'язку із закінченням повноважень відповідно до Статуту. Попередні посади: заступник генерального директора, генеральний директор. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
3	член Правління, заступник директора інституту	Матвієнко Валерій Андрійович	1944	Вища, Харківський авіаційний інститут, 1968р.,	59	ВАТ УкрНДІАТ, ., директор Центру механізованих технологій та інструменту	07.04.2021, 3 роки

				літакобудування, інженер-механік			
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. За рішенням Наглядової ради АТ "УкрНДІАТ" (протокол №3 від 07.04.2021р.) обраний на посаду члена Правління терміном на 3 роки у зв'язку із закінченням повноважень відповідно до Статуту. Попередні посади: директор ЦМТІ. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>							
	член Правління, директор з фінансово-економічних питань	Тимошенко Тетяна Миколаївна	1978	Вища, Одеська Державна академія харчових технологій, 2001р., облік та аудит, економіст	18	АТ УкрНДІАТ, ., головний бухгалтер	07.04.2021, 3 роки
4	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. За рішенням Наглядової ради АТ "УкрНДІАТ" (протокол №3 від 07.04.2021р.) обрана на посаду члена Правління терміном на 3 роки у зв'язку із закінченням повноважень відповідно до Статуту. Попередні посади: економіст, головний бухгалтер Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
5	Голова Наглядової ради, представник Державного концерну "Укроборонпром"	Найєм Мустафа-Масі	1981	вища, Київський політехнічний інститут, 2004р., інформаційно-вимір ювальні системи", інженер-електронік; Київський національний університет ім. Т.Г.Шевченка, 2019р., правознавство, юрист	12	Апарат Верховної Ради України, -, народний депутат України	01.10.2020, -
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. Призначений до складу Наглядової ради Товариства наказом Державного концерну "Укроборонпром" від 28.09.2020 року №395 на заміну члена</p>							

<p>Наглядової ради - представника Державного концерну "Укроборонпром" Бондаря Романа Володимировича . За рішенням Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології" (АТ УкрНДІАТ) від 15 грудня 2020 року (протокол №8) обраний Головою Наглядової ради АТ «УкрНДІАТ». Часткою у статутному капіталі емітента не володіє. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>							
6	<p>член Наглядової ради, представник Державного концерну "Укроборонпром"</p>	<p>Абрамова Ольга Олексіївна</p>	<p>1981</p>	<p>вища, Донецький національний університет, 2004р., правознавство, магістр з правознавства</p>	<p>19</p>	<p>Державний концерн "Укроборонпром", -, заступник директора департаменту безпеки</p>	<p>15.04.2020, -</p>
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. Призначена до складу Наглядової ради Товариства наказом Державного концерну "Укроборонпром" від 14.04.2020 року №134 на заміну члена Наглядової ради Берчія Олександра Володимировича, призначеного до складу Наглядової ради як представник Державного концерну "Укроборонпром" наказом Державного концерну "Укроборонпром" від 26.11.2019 року №321. Часткою у статутному капіталі емітента не володіє. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>							
7	<p>член Наглядової ради, представник Державного концерну "Укроборонпром"</p>	<p>Григоренко Олександр Миколайович</p>	<p>1988</p>	<p>вища, Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого, 2010р., Правознавство, юрист, магістр; Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", 2017р., Міжнародна економіка, економіст</p>	<p>15</p>	<p>ПАТ "Завод "Маяк", -, заступник генерального директора з розвитку</p>	<p>01.10.2020, -</p>

	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. Призначений до складу Наглядової ради Товариства наказом Державного концерну "Укроборонпром" від 28.09.2020 року №395 на заміну члена Наглядової ради - представника Державного концерну "Укроборонпром" Коржа Руслана Адольфовича. Часткою у статутному капіталі емітента не володіє. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
8	член Наглядової ради, акціонер	Зеленюк Сергій Сергійович	1944	Вища, Київський політехнічний інститут, 1973р., радіотехніка, радіоінженер	54	Національне космічне агентство України, ,, заступник Генерального директора	24.03.2017, 3 роки
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. Обраний до складу Наглядової ради Товариства рішенням Загальних зборів акціонерів АТ УкрНДІАТ від 24.03.2017 року (протокол №24). Попередні посади: заступник Генерального директора, Національне космічне агентство України. Володіє 50 простими іменними акціями Товариства, що становить 0,048% статутного капіталу Товариства. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
9	член Ревізійної комісії, представник Державного концерну "Укроборонпром"	Кулик Світлана Василівна	1979	Вища, Київський інститут внутрішніх справ МВС України, правознавство, юрист	23	Державна казначейська служба України, ,, начальник відділу	23.04.2021, 1 рік
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. За рішенням загальних зборів акціонерів АТ «УкрНДІАТ» від 23.04.2021р. (протокол №27) обрана до складу Ревізійної комісії Товариства. Протягом останніх п'яти років працювала: з 2020 року по теперішній час - ДК «Укроборонпром». Часткою у статутному капіталі Товариства не володіє. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
10	член Ревізійної комісії, представник Державної	Ключник Наталія Василівна	1978	вища, Чернігівський державний інститут	19	Державна аудиторська служба України, ,, заступник	23.04.2021, 1 рік

	аудиторської служби України			економіки і управління, 2000р., фінанси, економіст		начальника відділу	
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. За рішенням загальних зборів акціонерів АТ «УкрНДІАТ» від 23.04.2021р. (протокол №27) обрана до складу Ревізійної комісії Товариства. Часткою у статутному капіталі Товариства не володіє. Протягом останніх п'яти років працювала: з 29.04.2016 – Державна аудиторська служба, заступник начальника відділу. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
11	член Ревізійної комісії, акціонер	Березорудська Валентина Іванівна	1957	професійно-технічна, Авіаційний технікум у м. Києві, 1978р., планування на підприємствах машинобудівної промисловості, технік-плановик	47	АТ УкрНДІАТ, .., Референт	23.04.2021, 1 рік
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи згідно Статуту. За рішенням загальних зборів акціонерів АТ «УкрНДІАТ» від 23.04.2021р. (протокол №27) обрана до складу Ревізійної комісії Товариства. Володіє 3 (трьома) простими іменними акціями Товариства, що становить 0,003% статутного капіталу Товариства. Протягом останніх п'яти років працювала: з 01.08.1998 року – АТ «УкрНДІАТ», референт. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>						
12	головний бухгалтер	Гриценко Ольга Олександрівна	1986	Вища, Національний університет харчових технологій, 2008р., магістр з зовнішньо-економічної діяльності	12	АТ УкрНДІАТ, .., заступник головного бухгалтера	01.06.2017, не визначено
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи відповідно до посадової інструкції. Попередні посади: бухгалтер, бухгалтер I категорії, заступник головного бухгалтера АТ УкрНДІАТ, головний бухгалтер Товариства.</p>						

<p>Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної (незнятої) судимості за корисливі та посадові злочини не має. Заборона обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю відсутня. Не є афілійованою особою Товариства. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>
--

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління - Генеральний директор	Кривов Георгій Олексійович	20 000	19,059	20 000	0
заступник Голови Правління - Генерального директора	Крисін Микола Іванович	0	0	0	0
член Правління, заступник директора інституту	Матвієнко Валерій Андрійович	2 617	2,494	2 617	0
член Правління, директор з фінансово-економічних питань	Тимошенко Тетяна Миколаївна	3	0,003	3	0
Голова Наглядової ради, представник ДК "Укроборонпром"	Найєм Мустафа-Масі	0	0	0	0
член Наглядової ради, представник ДК "Укроборонпром"	Абрамова Ольга Олексіївна	0	0	0	0
член Наглядової ради, представник ДК "Укроборонпром"	Григоренко Олександр Миколайович	0	0	0	0
член Наглядової ради, акціонер	Зеленюк Сергій Сергійович	50	0,048	50	0
член Ревізійної комісії, представник ДК "Укроборонпром"	Кулик Світлана Василівна	0	0	0	0
член Ревізійної комісії, представник Державної аудиторської служби України	Ключник Наталія Василівна	0	0	0	0
член Ревізійної комісії, акціонер	Березорудська Валентина Іванівна	3	0,003	3	0
головний бухгалтер	Гриценко Ольга Олександрівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Держава в особі Міністерства військово-промислового комплексу і конверсії України (ЛІКВІДОВАНО)	.	03035, України, Соломянський р-н, м. Київ, вул. Сурікова, 3	50,001
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

- сприяння прийняттю рішень на рівні уряду по розробці і реалізації Програми розвитку авіабудування на найближчі 5-10 років і відповідно до неї стратегії і перспективних планів АТ;
- увійти до складу виконавців провідних європейських авіабудівних проектів

2. Інформація про розвиток емітента

-

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

-

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

-

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

-

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не застосовує кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інші кодекси корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування таких кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	23.04.2021	
Кворум зборів	96,97	
Опис	<p>Питання, що розглядалися на Загальних зборах та прийняті по ним рішення:</p> <p>1.Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.Обрати лічильну комісію Товариства у складі 4 осіб: Гриценко Ольга Олександрівна, Скідан Тетяна Вікторівна, Федотова Олена Анатоліївна, Зубаньов Олександр Євгенійович.</p> <p>2.Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>Обрати головою загальних зборів акціонерів Товариства Реєнтенко Тетяну Михайлівну.</p> <p>Обрати секретарем загальних зборів акціонерів Товариства Вороб'я Володимира Васильовича.</p> <p>3.Затвердження порядку ведення (регламенту) загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>Затвердити наступний порядок ведення (регламент) загальних зборів акціонерів Товариства:</p> <p>Голова Зборів послідовно виносить на розгляд річних Зборів питання порядку</p>	

денного в тій послідовності, в якій вони перелічені в порядку денному, якщо зборами не буде прийнято рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного.

Розгляд питань порядку денного відбувається за наступним регламентом:

- доповідь щодо визначення основних напрямків діяльності і чітких цілей Товариства та звітів - до 10 хв.;
- доповіді з інших питань порядку денного - до 5 хвилин;
- виступи, відповіді на запитання - до 3 хвилин.

Запитання доповідачам подавати секретарю зборів в письмовому вигляді із зазначенням реквізитів акціонера (ПІБ або найменування юридичної особи). Запитання, подані без зазначення реквізитів, не розглядатимуться.

Голосування на Зборах з питань порядку денного здійснюється з використанням бюлетенів для голосування, з питання обрання членів Ревізійної комісії Товариства - бюлетенем для кумулятивного голосування. Голосування проводиться безпосередньо після розгляду кожного питання порядку денного. Переривання процесу голосування забороняється. Під час голосування слово нікому не надається.

Бюлетень для голосування (крім кумулятивного) містить варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за", "проти", "утримався"). Після розгляду питання та винесення головою Зборів цього питання на голосування, акціонер відмічає у бюлетені свій варіант голосування (або "за", або "проти", або "утримався"). В разі наявності кількох проектів рішень щодо одного питання порядку денного, голосування щодо кожного проекту рішення здійснюється окремо.

Після закінчення голосування з питання порядку денного акціонер зобов'язаний здати Лічильній комісії свій бюлетень. Лічильна комісія збирає бюлетені, підраховує голоси та оголошує результати голосування з цього питання.

Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі якщо:

- " Він відрізняється від офіційно виготовлено Товариством зразка;
- " На ньому відсутній підпис акціонера (представника акціонера);
- " Він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані;
- " Акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення.

У разі, якщо річними загальними зборами акціонерів Товариства за результатами розгляду питання порядку денного "Внесення змін до Статуту Товариства у зв'язку з його приведенням у відповідність до вимог чинного законодавства, шляхом викладення його в новій редакції, та затвердження нової редакції Статуту АТ УкрНДІАТ" рішення не прийнято, голова Зборів не виносить на голосування питання порядку денного Зборів "Внесення змін до положень Товариства про Загальні збори акціонерів, про Наглядову раду, про Ревізійну комісію, про Виконавчий орган Товариства у зв'язку з їх приведенням у відповідність до вимог чинного законодавства, шляхом викладення їх у нових редакціях, та затвердження їх у нових редакціях", голосування по пропозиціях (бюлетенях) з питань, не винесених на голосування не проводиться, відповідні бюлетені не збираються, а підсумки голосування з них не підбиваються та не оголошуються.

За підсумками кожного голосування складається протокол, що підписується всіма членами Лічильної комісії акціонерного товариства, які брали участь у підрахунку голосів.

У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня та змінено черговість розгляду питань порядку денного зборів. Такі пропозиції вважаються процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного і голосування проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування.

4. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами їх розгляду.

Прийняте рішення:
Взяти до відома висновки незалежного аудитора ТОВ "БЕНТАМС АУДИТ" щодо фінансової звітності Товариства за 2019 та 2020 роки.

5. Затвердження звітів та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2019 та 2020 роки.

Прийняте рішення:
Затвердити звіти та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2019 та 2020 роки.

6. Звіти Наглядової ради Товариства за 2019 та 2020 роки та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.

Прийняте рішення:
Затвердити звіти Наглядової ради Товариства за 2019 та 2020 роки.

7. Звіти Правління Товариства за 2019 та 2020 роки та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.

Прийняте рішення.

1. Затвердити звіти Правління Товариства за 2019 та 2020 роки.

2. Преміювати Голову Правління - Генерального директора Товариства Кривога Георгія Олексійовича за підсумками роботи Товариства у 2019 та 2020 роках, у розмірах, визначених відповідно до умов, критеріїв, диференційованих показників та розмірів преміювання голів правлень акціонерних товариств, управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Державний концерн "Укроборонпром", затверджених наказом ДК "Укроборонпром" від 13.10.2017 року №343.

8. Затвердження річних звітів (річної фінансової звітності) Товариства за 2019 та 2020 роки.

Прийняте рішення:
Затвердити річні звіти (річну фінансову звітність) Товариства за 2019 та 2020 роки.

9. Звіти Правління Товариства щодо операцій з майном, проведених у 2019 та 2020 роках.

Прийняте рішення:
Затвердити звіти Правління Товариства щодо операцій з майном, проведених у 2019 та 2020 роках.

10. Розподіл прибутку Товариства, в тому числі затвердження розміру річних дивідендів, за результатами діяльності Товариства у 2019 та 2020 роках.

Прийняте рішення:

1. Розподілити чистий прибуток Товариства за 2019 рік у розмірі 688 311,66 гривень, в тому числі розмір річних дивідендів за результатами діяльності Товариства у 2019 році наступним чином:

- на виплату дивідендів - у розмірі 50% чистого прибутку Товариства;
- залишок прибутку спрямувати пропорційно до фонду розвитку виробництва Товариства, в т.ч. на модернізацію внутрішнього виробництва, впровадження ресурсозберігаючих та енергоефективних технологій та до фонду соціального забезпечення трудового колективу, матеріального стимулювання працівників Товариства.

Затвердити річні дивіденди за результатами діяльності Товариства у 2019 році у розмірі 50% чистого прибутку Товариства.

2. Розподілити чистий прибуток Товариства за 2020 рік у розмірі 754 991,71 гривень, в тому числі розмір річних дивідендів за результатами діяльності Товариства у 2020 році наступним чином:

- на виплату дивідендів - відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України та діючих на дату виплати базових нормативів відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави;
- залишок прибутку спрямувати пропорційно до фонду розвитку виробництва Товариства, в т.ч. на модернізацію внутрішнього виробництва, впровадження

ресурсозберігаючих та енергоефективних технологій та до фонду соціального забезпечення трудового колективу, матеріального стимулювання працівників Товариства.

Затвердити річні дивіденди за результатами діяльності Товариства у 2020 році відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України та діючих на дату виплати базових нормативів відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави.

3.Виплату дивідендів здійснювати у грошовій формі у строк до 01 липня 2021 року та у порядку, встановленому законодавством України (за винятком виплати дивідендів на державну частку у статутному капіталі Товариства за результатами діяльності у 2019 році з огляду на забезпечення Товариством виконання вимог абзацу восьмого частини п'ятої статті 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності").

11.Затвердження переліку нерухомого майна Товариства, що підлягає оренді.

Прийняте рішення:

Затвердити перелік нерухомого майна Товариства, що підлягає оренді.

12.Визначення основних напрямків та чітких цілей діяльності Товариства на 2021 рік.

Прийняте рішення:

Затвердити основні напрямки та чіткі цілі діяльності Товариства на 2021 рік.

13.Затвердження Положення про принципи формування Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення:

1.Затвердити Положення про принципи формування Наглядової ради.

2.Доручити голові та секретарю загальних зборів акціонерів Товариства підписати Положення про принципи формування Наглядової ради.

14.Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами 2021 року.

Прийняте рішення:

Обрати аудитором Товариства для проведення аудиторської перевірки річної фінансової звітності Товариства за 2021 рік аудитора (аудиторську фірму), який (яка) буде переможцем за результатами оголошеного Товариством та проведеного аукціону із застосуванням електронної торгової системи ProZorro.Продажі.

15.Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

Прийняте рішення:

Припинити повноваження Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

16.Обрання членів Ревізійної комісії Товариства.

Прийняте рішення:

За результатами кумулятивного голосування членами Ревізійної комісії Товариства обрані:

Кулик Світлана Василівна, Ключник Наталія Василівна, Березорудська Валентина Іванівна.

17.Затвердження умов цивільно-правових договорів на надання послуг із виконання повноважень Голови або члена Ревізійної комісії Товариства; визначення особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами та Головою Ревізійної комісії Товариства.

Прийняте рішення:

1.Затвердити умови цивільно-правових договорів на надання послуг із виконання повноважень Голови та члена Ревізійної комісії Товариства.

2.Уповноважити Голову Правління - Генерального директора Товариства на підписання цивільно-правових договорів з членами та Головою Ревізійної комісії Товариства.

18.Внесення змін до Статуту Товариства у зв'язку з його приведенням у

	<p>відповідність до вимог чинного законодавства, шляхом викладення його в новій редакції, та затвердження нової редакції Статуту АТ УкрНДІАТ.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Внести зміни до Статуту Товариства у зв'язку з його приведенням у відповідність до вимог чинного законодавства, шляхом викладення його в новій редакції, та затвердити нову редакцію Статуту АТ "УкрНДІАТ". 2.Уповноважити Голову Правління - Генерального директора Товариства Кривога Георгія Олексійовича підписати нову редакцію Статуту Акціонерного товариства "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології". 3.Уповноважити Голову Правління - Генерального директора Товариства Кривога Георгія Олексійовича (з правом передоручення) забезпечити проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства, а також державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 4.Встановити, що повноваження Голови та членів Виконавчого органу Товариства є чинними та такі особи вважаються обраними з моменту їх обрання на строк, визначений у Статуті Товариства, що затверджений рішенням цих Загальних зборів. 19.Внесення змін до положень Товариства про Загальні збори акціонерів, про Наглядову раду, про Ревізійну комісію Товариства, про Виконавчий орган Товариства у зв'язку з їх приведенням у відповідність до вимог чинного законодавства, шляхом викладення їх у нових редакціях, та затвердження їх у нових редакціях. <p>Прийняте рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Внести зміни до положень Товариства про Загальні збори акціонерів, про Наглядову раду, про Ревізійну комісію Товариства, про Виконавчий орган Товариства у зв'язку з їх приведенням у відповідність до вимог чинного законодавства, шляхом викладення їх у нових редакціях, та затвердити їх у нових редакціях. 2.Доручити голові та секретарю загальних зборів акціонерів Товариства підписати нові редакції положень Товариства про Загальні збори акціонерів, про Наглядову раду, про Ревізійну комісію Товариства, про Виконавчий орган Товариства.
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

голосуючих акцій		
------------------	--	--

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		-
Інше (вказати)		-

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення	-
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення	-
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Найєм Мустафа Масі		X	Голова Наглядової ради, представник Державного концерну "Укроборонпром"
Абрамова Ольга Олексіївна		X	член Наглядової ради, представник Державного концерну "Укроборонпром"
Григоренко Олександр Миколайович		X	член Наглядової ради, представник Державного концерну "Укроборонпром"
Зеленюк Сергій Сергійович		X	член Наглядової ради, акціонер

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>У 2021 році Наглядовою радою проведено 4 засідання, на яких розглядалися з прийняттям відповідних рішень наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг. - Прийняття рішення про проведення загальних зборів акціонерів АТ УкрНДІАТ, визначення дати їх проведення та затвердження проекту їх порядку денного. - Затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів АТ УкрНДІАТ та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного та способу повідомлення акціонерів. - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення 23 квітня 2021 року загальних зборів акціонерів АТ УкрНДІАТ. - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів АТ УкрНДІАТ 23 квітня 2021 року. - Обрання реєстраційної комісії загальних зборів акціонерів АТ УкрНДІАТ. - Обрання тимчасової лічильної комісії загальних зборів акціонерів АТ УкрНДІАТ. - Затвердження звіту Правління АТ УкрНДІАТ про результати фінансово-господарської діяльності та виконання фінансового плану АТ УкрНДІАТ за IV квартал 2020 року. - Розгляд та подання зборам Звітів Правління за 2019 та за 2020 роки. - Розгляд та подання зборам на затвердження переліку нерухомого майна Товариства, яке підлягає оренді та надання пропозицій щодо його затвердження загальним зборам акціонерів АТ УкрНДІАТ.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Розгляд та подання на затвердження зборам звітів Наглядової ради Товариства за 2019 та 2020 роки. - Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів АТ УкрНДІАТ, скликаних на 23 квітня 2021 року. - Обрання членів Правління АТ УкрНДІАТ. - Затвердження Річної інформації емітента цінних паперів за 2020 рік, яка розкривається на фондовому ринку. - Затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування на загальних зборах (щодо кандидатів до складу органів товариства). - Встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строки їх виплати.
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	-
З питань призначень		X	-
З винагород		X	-
Інше (зазначити)	-		-

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	-
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	-

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	-
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

--	--	--

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	-	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Кривов Георгій Олексійович	Голова Правління - Генеральний директор
Крисін Микола Іванович	заступник Голови Правління - Генерального директора
Матвієнко Валерій Андрійович	член Правління, заступник директора інституту
Тимошенко Тетяна Миколаївна	член Правління, директор з фінансово-економічних питань

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2021 року відбулося 42 (сорок два) засідання Правління АТ "УкрНДІАТ", на яких були розглянуті з прийняттям відповідних рішень наступні основні питання: - результати фінансово-господарської діяльності Товариства та виконання фінансового плану за IV квартал 2020 року, за 2020 рік, за I квартал, II квартал, III квартал 2021 року; - підсумки орендної діяльності Товариства за IV квартал 2020 року, за 2020 рік, за I квартал, II квартал, III квартал 2021 року; - питання корпоративного управління, зокрема: про заходи з підготовки до проведення чергових загальних зборів акціонерів у 2021 році;
--	---

	<p>розгляд та схвалення Річної інформації емітента цінних паперів (річного звіту) за 2020 рік;</p> <p>про надання Наглядовій раді проекту договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства;</p> <p>про визначення особи для підписання від імені АТ УкрНДІАТ Договору з Товариством з обмеженою відповідальністю "БЕНТАМС АУДИТ" про надання послуг з аудиту фінансової звітності;</p> <p>про погодження нової редакції Статуту Товариства;</p> <p>про перелік нерухомого майна Товариства, що підлягає оренді;</p> <p>про погодження звіту Правління за 2019 рік та інших матеріалів, що виносяться на розгляд річних загальних зборів акціонерів;</p> <p>- питання поточної господарської діяльності, зокрема:</p> <p>передача в оренду вільних приміщень, які не використовуються Товариством у виробничому процесі, зокрема:</p> <p>про розгляд звернення орендарів (заклад громадського харчування, фітнес-центр, побутове обслуговування населення) щодо тимчасового звільнення від орендної плати;</p> <p>про продовження терміну дії чинних договорів оренди, дія яких закінчується 30 квітня 2020 року;</p> <p>про продовження терміну дії чинних договорів оренди нежитлових приміщень Товариства;</p> <p>про доцільність продовження оренди ПрАТ "Авіакомпанія "Українські вертольоти" вільних приміщень на сьомому поверсі будівлі по вул. Кирилівська 19-21;</p> <p>розгляд звернень орендарів щодо збільшення (зменшення) площ оренди.</p> <p>про зміни істотних умов в проекті договору оренди з ПрАТ "Авіакомпанія "Українські вертольоти" вільних приміщень на сьомому поверсі будівлі по вул. Кирилівська 19-21;</p> <p>розгляд звернення орендаря - Державної служби експортного контролю України - щодо укладання договору оренди на 2021 рік;</p> <p>про затвердження Конкурсної документації на пошук орендаря із застосуванням конкурентних процедур щодо оренди приміщень площею 545,4 кв.м (під виробництво або склад), які розташовані на першому поверсі в будівлі АТ УкрНДІАТ за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська 19-21, строком оренди на один рік - з 01.05.2020р. по 30.04.2021р.; про початок процедури проведення конкурсу;</p> <p>- інші питання, а саме:</p> <p>про стан бюджетного фінансування Державної служби експортного контролю України для покриття фактичних витрат АТ УкрНДІАТ за надані комунальні послуги та енергоносії;</p> <p>про режим роботи в умовах установленого на території України карантину;</p> <p>внесення змін до штатного розпису та затвердження нового штатного розпису;</p> <p>погодження витрат на виконання робіт по встановленню</p>
--	---

	<p>системи охоронного відеоспостереження в будівлі по вул. Кирилівська 19-21 м. Києва;</p> <p>- погодження витрат на виконання робіт по збиранню та утилізації відходів - забруднювачів довкілля, в тому числі відпрацьованої і списаної, або непридатної для використання комунікаційної, комп'ютерної, побутової та іншої електронної, електротехнічної та офісної техніки;</p> <p>про погодження витрат на виконання комплексу робіт по виготовленню металевих виробів, у т.ч. воріт відкатних кованих, паркану металевого та їх встановлення у дворі будівель по вул. Кирилівська 19-21 та 12;</p> <p>стан підготовки інфраструктури Товариства до функціонування в зимовий період;</p> <p>затвердження планів роботи Правління.</p>
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	-
---	---

Примітки

-

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Товариства. Положення про передачу в оренду нерухомого майна Товариства. Положення про порядок продажу майна АТ УкрНДІАТ.	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерно	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства

		паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	му товаристві		
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
--	-----	----

З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Відповідно до статуту	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	фізична особа 1	.	19,059
2	Держава в особі Державного концерну "Укроборонпром"	37854297	50,001
3	фізична особа 2		8,95
4	фізична особа 3		8,685

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	відсутні	01.01.1000
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадові особи Товариства - Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Правління, Голова та члени Ревізійної комісії. Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено.

Наглядова рада.

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів товариства, строком на 3 роки.

Особи, обрані членами Наглядової ради Товариства, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління Товариства та/або членом Ревізійної комісії Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Кількість незалежних директорів – 2 (дві) особи.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Положення цього пункту не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно з цим пунктом Статуту, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера, повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Акціонер або група акціонерів поштою повідомляють Товариство про заміну члена Наглядової ради – їх представника. Таке письмове повідомлення розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після отримання Товариством.

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

Обрання членів Наглядової ради здійснюється Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування.

Кількісний склад Наглядової ради становить 5 (п'ять) осіб.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до законодавства Загальними зборами, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства. Наглядова рада не може

приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових Загальних зборів акціонерного товариства для обрання всього складу Наглядової ради.

У разі якщо членом Наглядової ради Товариства обирають особу, яка була Головою або членом Правління Товариства, така особа не має права протягом трьох років з моменту припинення її повноважень як Голови або члена Правління вносити пропозиції щодо кандидатур аудитора Товариства та не має права голосу під час голосування з питання обрання аудитора Товариства.

Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

11.33. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень всіх членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням дії договору (контракту), укладеного з ним, припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним чинним законодавством, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.

Виконавчий орган.

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління оперативно-господарською, поточною діяльністю Товариства та організує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової Ради Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною, оперативно-господарською діяльністю Товариства, у тому числі вчинення Товариством правочину, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, крім питань, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених законодавством, цим Статутом і Положенням про Виконавчий орган Товариства.

Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

Головою Правління можуть бути лише громадяни України, стосовно яких не виявлено обставин, що перешкоджають їм надання допуску до державної таємниці.

Права та обов'язки Голови та членів Правління визначаються законодавством, цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган, а також контрактом, що з ними укладається. Контракт з Головою Правління до реалізації державного пакету акцій у розмірі більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства укладається з Державним концерном

«Укроборонпром». Контракт з членом Правління підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

Правління обирається у складі 4 (чотирьох) осіб.

До складу Правління входять:

- Голова Правління – Генеральний директор;
- заступник Голови Правління – Генерального директора;
- 2 (два) члени Правління.

Правління очолює та керує його роботою Голова Правління – Генеральний директор (далі – Голова Правління). Голова Правління є керівником Товариства.

З метою збереження та подальшого розвитку основного науково-технічного (тематичного) напрямку діяльності Товариства, Голова Правління має бути висококваліфікованим науковим фахівцем, який має ступінь доктора технічних наук та не менше ніж 5-річний досвід практичної роботи на посаді керівника самостійної науково-дослідної установи, основним напрямом діяльності якої є авіаційні технології та авіаційне матеріалознавство, широко відомий у вітчизняних і зарубіжних наукових колах та авіаційній галузі.

Голова Правління Товариства очолює основний науково-технічний напрям діяльності Товариства і виконує функції наукового керівника.

Голова Правління обирається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, терміном на 5 (п'ять) років у порядку, встановленому законодавством України, цим Статутом та Положенням про Виконавчий орган Товариства.

Члени Правління обираються Наглядовою радою Товариства за поданням Голови Правління терміном на 3 (три) роки. У разі, якщо у 30-денний термін після закінчення повноважень членів Правління Головою Правління не подано жодної кандидатури на посаду члена Правління Товариства, члени або Голова Наглядової ради можуть внести на розгляд Наглядової ради кандидатури членів Правління.

У разі, якщо після закінчення строку, на який обрано Голову/членів Правління, уповноваженим органом з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Голови/членів Правління, повноваження Голови/членів Правління продовжуються до прийняття уповноваженим органом рішення про обрання Голови/членів Правління у встановленому законодавством та цим Статутом порядку.

Голова та члени Правління можуть обиратися необмежену кількість разів.

У разі неможливості виконання Головою Правління своїх повноважень його повноваження здійснює заступник Голови Правління, а в разі неможливості виконання ним обов'язків Голови Правління - один із членів Правління за окремим рішенням Правління.

Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Строк повноважень Голови Правління починається з моменту прийняття рішення Загальними зборами Товариства про його обрання та діє до моменту переобрання в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

Строк повноважень членів Правління починається з моменту прийняття рішення Наглядовою радою про їх обрання та діє до моменту їх переобрання в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління Наглядовою радою з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання нового складу Правління, повноваження

членів діючого складу Правління продовжується до моменту ухвалення Наглядовою радою відповідного рішення.

Підстави припинення повноважень Голови та/або члена Правління встановлюються законом, Статутом Товариства, а також контрактом, укладеним з Головою та/або членом Правління.

Наглядова рада має право відсторонити від виконання повноважень Голову Правління дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень.

До вирішення Загальними зборами питання про припинення повноважень Голови Правління Наглядова рада зобов'язана призначити особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління, та скликати позачергові Загальні збори до порядку денного яких повинно бути включено питання про відкликання та обрання нового Голови Правління. До реалізації в процесі приватизації більш ніж 50 відсотків акцій держави у статутному капіталі Товариства контракт з виконуючим обов'язки Голови Правління укладається ДК «Укроборонпром».

Ревізійна комісія.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію у кількості 3 (три) осіб на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів акціонерів Товариства.

Члени Ревізійної комісії в Товаристві обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

- 1) член Наглядової ради Товариства;
- 2) член Правління Товариства;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів Товариства.

Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства;
- 2) затвердження положення про винагороду членів Правління Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду членів Правління Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

- 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством;
- 8) прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 9) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 10) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 11) обрання та припинення повноважень членів Правління;
- 12) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 13) прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; скликання у встановлений законодавством термін позачергових Загальних зборів, до порядку денного яких повинно бути включено питання про переобрання Голови Правління Товариства;
- 14) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 15) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 16) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 17) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 18) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством та цим Статутом;
- 19) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років); визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 20) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 21) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 22) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- 23) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- 26) вирішення питань, передбачених законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 27) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України «Про акціонерні товариства» (якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його

предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства) та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України «Про акціонерні товариства»;

- 28) внесення подання Загальним зборам про необхідність вчинення правочину, у якому ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 29) погодження рішення Правління Товариства про відчуження нерухомого майна Товариства та визначення порядку та умов такого відчуження;
- 30) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 31) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 32) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 33) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65¹ Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 34) обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства, затвердження умов цивільно-правового договору або контракту, що укладатиметься з ним;
- 35) розгляд та затвердження квартальних звітів Правління Товариства, прийняття рішення про преміювання Керівника за результатами розгляду таких звітів;
- 36) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства».

Наглядова рада має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законодавством або Статутом, для його вирішення Загальними зборами.

До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) обрання Голови та секретаря Загальних зборів, в разі якщо це питання не включено до порядку денного Загальних зборів, що скликаються;
- 2) вирішення інших питань, які віднесені до компетенції Наглядової ради Статутом та внутрішніми положеннями Товариства або передані на розгляд Наглядової ради рішенням Загальних зборів.

Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій, на підставі відповідного рішення

Наглядова рада має право:

- 1) отримувати інформацію про діяльність Товариства;
- 2) ініціювати, у разі потреби, проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) заслуховувати звіти Голови та членів Правління, посадових осіб Товариства з питань діяльності;
- 4) здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Товариства.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Виконавчий орган:

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління оперативно-господарською, поточною діяльністю Товариства та організує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової Ради Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною, оперативно-господарською діяльністю Товариства, у тому числі вчинення Товариством правочину, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, крім питань, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організує виконання їх рішень.

Права та обов'язки Голови та членів Правління визначаються законодавством, цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган, а також контрактом, що з ними укладається. Контракт з Головою Правління до реалізації державного пакету акцій у розмірі більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства укладається з Державним концерном «Укроборонпром». Контракт з членом Правління підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

До компетенції Правління належить:

- 1) формування перспективних та поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання, та планування заходів, необхідних для їх вирішення;
- 2) визначення основних напрямків діяльності Товариства та подання їх на затвердження Загальним зборам;
- 3) затвердження організаційної структури Товариства;
- 4) затвердження чисельності, штатного розпису та посадових окладів працівників Товариства, встановлення показників, розмірів та строків преміювання працівників Товариства;
- 5) затвердження договірних цін на продукцію та тарифів на послуги;
- 6) прийняття рішень про отримання кредитів відповідно до чинного законодавства України;
- 7) виконання доручень (рішень) Загальних зборів та/або Наглядової ради, у тому числі стосовно використання фондів Товариства;
- 8) розпорядження майном Товариства, включаючи грошові кошти, з урахуванням обмежень, які витікають з положень Статуту та внутрішніх положень Товариства, що визначають компетенцію Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства та з урахуванням наступних умов:
 - прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Товариства, незалежно від його ринкової вартості, визначення порядку та умов такого відчуження здійснюється Правлінням за погодженням з Наглядовою радою Товариства;
- 9) розробка та затвердження внутрішніх положень Товариства, що відносяться до компетенції Правління;
- 10) затвердження внутрішніх нормативних актів, положень, що визначають відносини між підрозділами Товариства, затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників філій та представництв;
- 11) попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Загальним зборам, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів;
- 12) підготовка звіту про діяльність Правління Товариства за рік та подання на затвердження Загальним зборам річного звіту Товариства;
- 13) складання квартальних звітів Товариства та подання їх на розгляд і затвердження Наглядовій раді Товариства;
- 14) внесення клопотання/вимоги, у разі необхідності, про скликання позачергових Загальних зборів або засідання Наглядової ради Товариства;
- 15) прийняття рішення про відчуження майна Товариства в межах компетенції та з урахуванням вимог статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»;

- 16) прийняття рішення про вчинення правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів) якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 17) надання Голові Правління повноважень щодо одноособового прийняття рішень з окремих питань діяльності Товариства;
- 18) розроблення спільно з профспілковою організацією та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту Колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- 19) надання Наглядовій раді пропозицій щодо обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства;
- 20) надання Наглядовій раді пропозицій щодо обрання оцінювача майна Товариства;
- 21) розгляд питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності Товариства;
- 22) затвердження в межах своєї компетенції регламентуючих документів (порядки, інструкції, стандарти, тощо), що регулюють організаційно-управлінські, трудові, матеріально-технічні, виховні, заохочувальні, фінансові, охоронні та інші відносини які виникають під час фінансово-господарської діяльності товариства; що регулюють конкретний напрям роботи, в тому числі щодо обліку матеріальних цінностей, тощо;
- 23) розробка та подання на затвердження/погодження Загальним зборам та Наглядовій раді внутрішніх положень Товариства, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- 24) вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до компетенції Правління чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства.

Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, відповідно до рішень Правління, у тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Інші члени Правління в порядку, визначеному законодавством, також можуть бути наділені цими повноваженнями за рішенням Правління Товариства.

Рішенням Правління Голові Правління можуть бути надані повноваження щодо одноособового прийняття рішень з окремих питань діяльності Товариства.

У Товаристві може бути створена Дирекція, склад і компетенцію якої затверджує Правління. Правління може передати частину своїх функцій Дирекції.

Голова Правління:

- 1) організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
- 2) здійснює керівництво трудовим колективом Товариства;
- 3) здійснює організаційні заходи щодо планування господарської діяльності Товариства, у тому числі, підготовка бюджетів, прогнозів та інших стратегічних планів;
- 4) забезпечує організацію виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством;
- 5) здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
- 6) з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, виступає розпорядником коштів та майна Товариства;
- 7) видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства;
- 8) приймає на роботу та звільняє працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення; визначає (конкретизує) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймає будь-які інші кадрові рішення (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладає від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв;

- 9) встановлює внутрішній режим роботи в Товаристві, дає вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв;
- 10) у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймає участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосує (приймає участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписує статuti таких юридичних осіб, а також підписує від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.
- 11) здійснює організаційні заходи щодо створення нормальних безпечних і сприятливих умов для роботи працівників Товариства;
- 12) розподіляє обов'язки між членами Правління, встановлює порядок заміщення Голови Правління;
- 13) виконує інші функції (обов'язки, роботи) з організації та забезпечення діяльності Товариства, що випливають із законодавства, Статуту Товариства, рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

Ревізійна комісія.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також цивільно-правовим договором та/або контрактом (трудовим договором), що укладається з кожним членом Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах акціонерів та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління Товариства.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією, а в разі її відсутності – аудитором (аудиторською фірмою). Така перевірка проводиться з ініціативи Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні більше половини її кількісного складу.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Держава в особі Державного концерну "Укроборонпром"	37854297	04119, Україна, - р-н, м. Київ, Дегтярівська, 36	52 470	50,001429	52 470	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
фізична особа 1			20 000	19,059053	20 000	0
фізична особа 2			9 114	8,68521	9 114	0
фізична особа 3			9 392	8,950131	9 392	0
Усього			90 976	86,695823	90 976	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	104 937	40,00	<p>Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства.</p> <p>Товариством розміщено 104 937 штук простих іменних акцій на загальну номінальну вартість 4 197 480, 0 грн. Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав.</p> <p>Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власникам простих іменних акцій, Товариством не випускались.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. - брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом; <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватись установчих документів Товариства, 	-

			<ul style="list-style-type: none">- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.- виконувати інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та законодавством.	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.08.2010	625/1/10	ДКЦПФР	UA4000081434	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	40	104 937	4 197 480	100
Опис	Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється;								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Кривов Георгій Олексійович	20 000	19,059053	20 000	0
Матвієнко Валерій Андрійович	2 617	2,493877	2 617	0
Усього	22 617	21,55293	22 617	0

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	519 415,67	0	721 651,69	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	4,95	0	6,877	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	259 715,27	0	523 441,83	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	13.10.2022		16.04.2021	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	04.11.2022		20.05.2021	
Спосіб виплати дивідендів	безпосередньо акціонерам	0	безпосередньо акціонерам	0
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	30.06.2022, 259 715,27		17.06.2021, 523 441,83	
Опис	30.06.2022 - дивіденди на державну частку за результатами 2021 року: 194786,45 грн. - до державного бюджету; 64928,82 грн. - Державному концерну "Укроборонпром"; 17.06.2021 - дивіденди за 2019 та 2020 роки, крім дивідендів на державну частку, які були перераховані до державного бюджету у 2019 та 2020 роках.			

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	80 121	79 275	0	0	80 121	79 275
будівлі та споруди	79 475	78 177	0	0	79 475	78 177
машини та обладнання	481	635	0	0	481	635
транспортні засоби	48	37	0	0	48	37
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0

інші	117	426	0	0	117	426
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	80 121	79 275	0	0	80 121	79 275
Опис	<p>Основні засоби використовуються підприємством з моменту його створення.</p> <p>Первісна вартість основних засобів відповідає 1011 ряд. Балансу за звітний період.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду складає в межах попереднього періоду, ступінь використання - 100%.</p> <p>Обмеження на використання основних засобів відсутні.</p> <p>Переоцінка основних засобів групи "Будинки та споруди" не проводилась.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	79 364	80 746
Статутний капітал (тис.грн)	4 198	4 198
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	4 198	4 198
Опис	За звітний та попередній періоди вартість чистих активів розраховувалась відповідно до Рішення №485 від 17.11.2004р.	
Висновок	З метою приведення розміру Статутного Капіталу (СК) у відповідність до розміру Чистих Активів (ЧА), що розроблено відповідно до частини 3 статті 155 ЦК України, Закону України "Про господарські товариства", СК Товариства не підлягає коригуванню.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X

за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	834	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 302	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 136	X	X
Опис	Зобов'язання зазначені відповідно до фінансових звітів Товариства.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Трансферт"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37001565
Місцезнаходження	01133, Україна, . р-н, м. Київ, Євгена Коновальця, 32-В, офіс 112-113
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263384
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044)496-03-86
Факс	(044)496-03-85
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Договір про відкриття рахунків у цінних паперах між емітентом АТ УкрНДІАТ та ТОВ "Фондова компанія "Трансферт" №Е-7 від 30 серпня 2010р. (із змінами, внесеними Додатковою угодою №3 від 01 лютого 2016 року). У звітному періоду ТОВ здійснює діяльність на підставі ліцензії згідно Договору.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, . р-н, м. Київ, Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.06.2006

Міжміський код та телефон	(044)363-04-00
Факс	(044)363-04-01
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Договір ПАТ "Національний депозитарій України" з АТ УкрНДІАТ №ОВ-4122 про обслуговування випуску цінних паперів від 26 лютого 2014р. У звітному періоду ПАТ НДУ здійснює діяльність на підставі Договору та Правил Центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Акціонерне товариство "Державний експортно-імпорتنний банк України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
Місцезнаходження	03150, Україна, . р-н, м. Київ, Антоновича, буд.127
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286514
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)247-38-38
Факс	(044)247-80-82
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Зберігач пакета акцій АТ УкрНДІАТ у розмірі 50 відсотків плюс 1 акція, що належить державі у статутному капіталі Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, . р-н, м. Київ, Антоновича, буд.51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1857
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.12.2012
Міжміський код та телефон	(044)498-38-15/16
Факс	(044)287-56-73
Вид діяльності	Послуги підготовки та розкриття інформації емітентами цінних паперів
Опис	Договір №2014/ІТП-06591 про надання послуг з інформаційно технічної підтримки (інформаційні послуги щодо опилоннення регульованої інформації

	від імені учасника фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії).
--	--

			КОДИ
		Дата	01.01.2022
Підприємство	Акціонерне товариство "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології"	за ЄДРПОУ	14308552
Територія	м.Київ	за КАТОТТГ	
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук	за КВЕД	72.19
Середня кількість працівників: 57			
Адреса, телефон: 04080 місто Київ, Кирилівська, 19-21, (044) 463-75-75			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2021 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	21	16	
первісна вартість	1001	84	95	
накопичена амортизація	1002	(63)	(79)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	80 121	79 275	
первісна вартість	1011	199 615	200 483	
знос	1012	(119 494)	(121 208)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	

Усього за розділом I	1095	80 142	79 291
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	209	957
Виробничі запаси	1101	101	112
Незавершене виробництво	1102	0	730
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	108	115
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 604	1 017
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	490	469
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 634	669
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	1 634	669
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	40	97
Усього за розділом II	1195	3 977	3 209
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	84 119	82 500

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 198	4 198
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	73 641	72 469
Додатковий капітал	1410	936	1 255
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	700	700
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1 271	742
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	80 746	79 364
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	2 456	1 569
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	1 569
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	2 456	1 569
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	9	8
розрахунками з бюджетом	1620	560	834
у тому числі з податку на прибуток	1621	82	227
розрахунками зі страхування	1625	0	41
розрахунками з оплати праці	1630	0	4
одержаними авансами	1635	241	583
розрахунками з учасниками	1640	47	74
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	60	23
Усього за розділом III	1695	917	1 567
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	84 119	82 500

Керівник

Кучерук Сергій Михайлович

Головний бухгалтер

Гриценко Ольга Олександрівна

Підприємство

Акціонерне товариство "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

14308552

Звіт про фінансові результати

(Звіт про сукупний дохід)

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2 263	2 669
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1 813)	(2 129)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	450	540
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	22 493	19 906
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(12 155)	(11 574)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(10 389)	(8 765)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	399	107
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	1 229	1 390
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(613)	(450)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	1 015	1 047
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-273	-292
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	742	755
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	742	755

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3 942	2 620
Витрати на оплату праці	2505	12 881	10 888
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 538	2 216
Амортизація	2515	1 773	1 755
Інші операційні витрати	2520	3 945	3 037
Разом	2550	25 079	20 516

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	104 937	104 937
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	104 937	104 937

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	7,070910	7,194790
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	7,070910	7,194790
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Кучерук Сергій Михайлович

Головний бухгалтер

Гриценко Ольга Олександрівна

Підприємство

Акціонерне товариство "Український науково-дослідний інститут авіаційної технології"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

14308552

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	2 173	1 606
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	20 070	13 663
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	7	0
Надходження від операційної оренди	3040	8 350	8 549
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	185	24
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 041)	(849)
Праці	3105	(11 083)	(8 276)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2 755)	(2 218)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(8 446)	(7 098)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(128)	(267)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(3 817)	(3 242)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4 501)	(3 589)
Витрачання на оплату авансів	3135	(6 457)	(3 641)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(534)	(251)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	469	1 509
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(871)	(1 408)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-871	-1 408
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	20	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(523)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-503	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-905	101
Залишок коштів на початок року	3405	1 634	1 320
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-60	213
Залишок коштів на кінець року	3415	669	1 634

Примітки:

Залишок коштів на початок року складає 1 634 тис.грн.

Залишок коштів на кінець звітного періоду складає 669 тис.грн.

Сплачено податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету за 2021 рік на суму 11390 тис.грн.

Керівник

Кучерук Сергій Михайлович

Головний бухгалтер

Гриценко Ольга Олександрівна

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	361	0	-361	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	-361	0	0	-361
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-1 172	-42	0	0	0	0	-1 214
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-1 172	319	0	-529	0	0	-1 382
Залишок на кінець року	4300	4 198	72 469	1 255	700	742	0	0	79 364

Примітки: Зареєстрований капітал складає 4 198 тис.грн.
Капітал у дооцінках 72 469 тис.грн.
Додатковий капітал 1 255 тис.грн.
Резервний капітал 700 тис.грн.
Нерозподілений прибуток 742 тис.грн.
Залишок капіталу станом на 01.01.2022р. складає 79 364 тис.грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Кучерук Сергій Михайлович
Гриценко Ольга Олександрівна

ПРИМІТКИ
ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за РІК
що закінчився 31 грудня 2021 року
(в тис. грн.)

1. Загальна інформація про Товариство.

Організаційно - правова форма:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Повна назва:
Акціонерне товариство «Український науково-дослідний інститут авіаційної технології».

Код за ЄДРПОУ: 14308552.

Місцезнаходження:
04080, м. Київ, вулиця Кирилівська, будинок 19-21.

Дата державної реєстрації: 14.07.1994 р., номер запису: 1 071 120 0000 001477, Подільською районною в м. Києві державною адміністрацією.

Підприємство є платником податку на додану вартість. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ 143085526117 (Свідоцтво №100343391 про реєстрацію платників податку на додану вартість від 15.08.2011р.).

Види діяльності за КВЕД:

- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 71.20 Технічні випробування та дослідження;
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 58.19 Інші види видавничої діяльності.

Ліцензії та спеціальні дозволи: немає

Наявність та розмір земельних ділянок на підприємстві:

Товариство орендує у Київської міської ради дві земельні ділянки:

- площею 5434 кв. м по вул. Кирилівська (Фрунзе) 19-21, м. Київ, договір оренди №85-6-00146 від 09.07.04 р.;
- площею 2198 кв. м. по вул. Кирилівська (Фрунзе) 12, м. Київ, договір оренди №85-6-00145 від 09.07.04 р.

Статутний капітал Підприємства станом на 31.12.2021р. складає 4 197 480,00 грн., сформований в повному обсязі.

- Розмір внеску до статутного фонду державою 2 098 798,76 грн., частка в статутному капіталі складає 50,0014%;
- інші акціонери, розмір внеску до статутного фонду 2 098 681,24 грн., частка в статутному капіталі складає 49,9986%.

Середньооблікова чисельність штатних працівників за 2021 рік - 44, середня заробітна плата штатних працівників складає - 23660,6 грн. за відповідний період минулого року середньооблікова чисельність штатних працівників - 46, середня заробітна плата штатних працівників - 15067,0 грн.

Органами управління Товариства згідно Статуту є:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада Товариства;
- Виконавчий орган Товариства (Правління);
- Ревізійна комісія Товариства.

Керівництво:

Голова Правління – Генеральний директор Кривов Георгій Олексійович з 17.09.2013р. (Наказ №102/к від 17.09.2013 р., протокол Загальних зборів акціонерів №21 від 11.09.2013 р. Обраний на новий 5 річний термін - протокол Загальних зборів акціонерів №25 від 20.04.2018 р.)

Заступник Голови Правління - Генерального директора Крисін Микола Іванович з 17.09.2013р. (наказ №103/к від 17.09.2013р.)

Директор з фінансово - економічних питань Тимошенко Тетяна Миколаївна з 1.06.2017р. (наказ №20/к від 29.05.2017р.)

Головний бухгалтер Гриценко Ольга Олександрівна з 1.06.2017 р. (наказ №20/к від 29.05.2017р.)

Основні види діяльності та обсяг виробництва товариства:

- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.
- надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна

Протягом звітного періоду Товариство здійснювало фінансово-господарську діяльність виключно в межах законодавства України.

Опис економічного середовища, в якому функціонує Товариство:

Незважаючи на те, що економіка України визнана ринковою, вона продовжує демонструвати деякі особливості, притаманні перехідній економіці. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу, відносно високим рівнем інфляції та наявністю валютного контролю, що не дозволяє національній валюті бути ліквідним засобом платежу за межами України. Стабільність економіки України в значній мірі залежатиме від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової систем, а також економіки в цілому. Внаслідок цього діяльності в Україні властиві ризики, яких не існує в умовах більш розвинених ринків.

Українська економіка схильна до впливу ринкового спаду і зниження темпів розвитку світової економіки. Світова фінансова криза призвела до зниження валового внутрішнього продукту та стабільності на ринках капіталу, істотного погіршення ліквідності в банківському секторі та погіршення умов кредитування всередині України.

Незважаючи на стабілізаційні заходи, що вживаються урядом України з метою підтримки банківського сектору і забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та його контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та економічні перспективи Товариства.

Керівництво вважає, що воно вживає всі необхідні заходи для забезпечення стійкості бізнесу Товариства в нинішніх умовах. Однак, несподівані погіршення в економіці можуть

негативно впливати на результати діяльності Товариства і фінансове становище. Ефект такого потенційно негативного впливу не може бути достовірно оцінений.

В результаті загальної нестабільної економічної ситуації в Україні податкове законодавство постійно змінюється. Крім того, трапляються випадки його непослідовного застосування, тлумачення і виконання.

Товариство вважає, що всі операції відображені у відповідності з вимогами чинного податкового законодавства. Однак, в результаті майбутніх податкових перевірок можуть бути виявлені додаткові зобов'язання, що не будуть відповідати податковій звітності Товариства. Такими зобов'язаннями можуть бути власне податки, а також штрафні санкції.

2. Основи представлення фінансової звітності.

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності є міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО) та тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності чинні на 31.12.2021 року.

Товариство перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) з 1 січня 2013 року відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 «Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності».

Керуючись МСФЗ 1, Товариство обрало першим звітним періодом рік, що закінчився 31 грудня 2013 року. З цієї дати фінансова звітність Товариства складається відповідно до вимог МСФЗ.

Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень. Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, основних засобів, на дату першого застосування МСФЗ у відповідності до МСФЗ 1 «Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності», МСБО 16 «Основні засоби».

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», який застосовується Товариством раніше дати набуття чинності.

Фінансова звітність Товариства складається на основі бухгалтерських записів, які ведуться у відповідності до МСФЗ та з дотриманням вимог українського законодавства.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ.

Перелік й назви статей та форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Заява про відповідність

Представлена фінансова звітність Товариства за 2021 рік, який закінчився 31 грудня 2021 року підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ») в редакції, затвердженій Радою по Міжнародним стандартам фінансової звітності (Рада по МСФЗ).

Перехід на нові або переглянуті стандарти та інтерпретації

Незважаючи на те, що нові стандарти та інтерпретації були вперше застосовані в 2013 році, вони не мали суттєвого впливу на фінансову звітність товариства. Сутність та ефект кожного окремого стандарту та поправки наступні:

Поправки до МСФЗ 11 «Спільна діяльність: облік придбання часток участі». Поправки до МСФЗ 11 вимагають, щоб учасник спільної операції при обліку придбання частки участі в спільній операції, в якій спільна операція являє собою бізнес, застосовував відповідні вимоги МСФЗ 3 для обліку об'єднання бізнесу. Поправки також уточнюють, що частка участі, раніше утримувана в спільній операції, не переоцінюється при придбанні додаткової частки участі в тій самій спільній операції при збереженні спільного контролю. Крім цього, до МСФЗ 11 додано виключення зі сфери застосування, яке уточнює, що поправки не застосовуються для випадків, коли сторони, що здійснюють спільний контроль, включаючи підприємство, що звітує, перебувають під загальним контролем однієї сторони, що здійснює кінцевий контроль. Ці поправки жодним чином не вплинули на товариство, так як частки участі у спільній діяльності протягом періоду не придбавались.

Поправки до МСБО 16 і МСБО 38 «Роз'яснення припустимих методів амортизації». Поправки роз'яснюють один із принципів МСФЗ 16 і МСФЗ 38, а саме, що виручка відображає передбачувану структуру споживання компанією економічних вигід від операційної діяльності (частиною якої є актив), а не економічних вигід від використання активу, які споживаються компанією. В результаті метод амортизації, що ґрунтується на виручці, не може бути використаний для амортизації основних засобів і лише у виключно обмежених обставинах може бути використаний для амортизації нематеріальних активів. Ці поправки жодним чином не вплинуть на товариство, оскільки товариство не застосовує методів, що ґрунтуються на виручці, для амортизації необоротних активів.

МСБО 19 «Виплати працівникам» – проблема визначення ставки дисконтування для регіонального ринку. Поправка роз'яснює, що оцінка ступеня розвиненості ринку високоякісних корпоративних облігацій ґрунтується на валюті, в якій номіновано зобов'язання, а не країні, до якої таке зобов'язання відноситься. В разі якщо розвинений ринок високоякісних корпоративних облігацій у цій валюті відсутній, повинна використовуватися ставка прибутковості державних облігацій. Поправка повинна застосовуватися перспективно.

Поправки до МСБО 27 «Метод дольової участі в окремії фінансовій звітності». Поправки дозволяють організаціям використовувати метод дольової участі для обліку інвестицій в дочірні організації, спільні підприємства та залежні організації в окремії фінансовій звітності. Організації, які вже застосовують МСФЗ і приймають рішення про перехід на метод дольової участі в своїй окремії фінансовій звітності, повинні будуть застосовувати ці зміни ретроспективно. На момент складання звітності Товариство не використовує метод дольової участі для оцінки інвестицій.

Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) Правлінням Товариства 24 лютого 2022 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2021 року.

3. Суттєві положення облікової політики

Основи оцінки, застосована при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості та справедливої вартості або амортизаційної собівартості окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Оцінка справедливої вартості здійснюється з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 «Оцінки за справедливою вартістю». Такі методи оцінки включають використання справедливої вартості як ціни, яка була б отримана за продаж активу, або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки. Зокрема, використання біржових котирувань або даних про поточну ринкову вартість іншого аналогічного за характером інструменту, аналіз дисконтованих грошових потоків або інші моделі визначення справедливої вартості. Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

Загальні положення щодо облікових політик

Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» та МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами».

Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

З 1 січня 2018 року Товариство застосовує МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами». Товариство отримує основний дохід від тематичної діяльності та діяльності з операційної оренди активів. Застосування МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами» на відображення результатів діяльності не мало суттєвого впливу.

З 1 січня 2018 року МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» має нову редакцію, яка серед іншого передбачає зміну підходів до зменшення корисності фінансових інструментів. Застосування МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» на відображення результатів діяльності не мало суттєвого впливу.

Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно МСФЗ та враховуючи НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

Облікові політики щодо фінансових інструментів

Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі відповідно до МСФЗ, тоді і тільки тоді коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

За строком виконання фінансові активи та фінансові зобов'язання поділяються на поточні (зі строком виконання зобов'язань до 12 місяців) та довгострокові (зі строком виконання зобов'язань більше 12 місяців).

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому або за амортизованою собівартістю, або за справедливою вартістю на основі обох таких чинників:

- а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами; та
- б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю.

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

- а) балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та
- б) отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взятє зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті.

Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта, яка визначена в п.2.3 цих Приміток.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Подальша оцінка еквівалентів грошових коштів, представлених депозитами, здійснюється за амортизованою собівартістю.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі не поточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Зобов'язання.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти.

Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

- Керівництво Товариства сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Керівництво Товариства не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються у подальшому за амортизованою вартістю.

Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

4. Основні принципи облікової політики

Основні засоби

Після переходу на МСФЗ основні засоби враховуються Товариством із застосуванням моделі обліку по собівартості, тобто за первинною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації і/або накопичених збитків від знецінення у разі їх наявності.

Первісна вартість основних засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням таких активів. Витрати на поточний ремонт і техобслуговування відносяться на витрати поточного періоду. Витрати на заміну великих вузлів або компонентів основних засобів капіталізуються за умови збільшення первісно очікуваних економічних вигід від подальшого використання таких об'єктів.

Амортизація розраховується протягом оціночного строку корисного використання активу із застосуванням прямолінійного методу.

Оцінка строку корисного використання основних засобів є предметом професійного судження, яке базується на основі досвіду використання аналогічних активів.

Основні засоби при введенні в експлуатацію, які мають первісну вартість меншу за 20000 грн., вважаються не суттєвими, та визнаються у складі ІНМА.

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компоненту з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигід від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрати від списання активу, що виникають в результаті (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття і балансовою вартістю активу), включаються в звіт про прибутки і збитки за той звітний рік, в якому актив був списаний.

Строки корисного використання груп основних засобів представлені таким чином:

Група основних засобів	Строки
Будівлі, споруди	15-100 років
Машина та обладнання	2-40 років
Транспортні засоби	5-10 років
Інструменти, прилади, інвентар	4-25 років
Інші основні засоби	5-12 років

Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в розмірі 100% в першому місяці експлуатації об'єкту, тобто в місяці введення його в експлуатацію.

Амортизація бібліотечних фондів нараховується в розмірі 50% в першому місяці експлуатації об'єкту, тобто в місяці введення його в експлуатацію та 50% в останньому місяці експлуатації.

Амортизаційні відрахування за кожен період визнаються у Звіті про сукупний дохід, якщо вони не включені до балансової вартості іншого активу.

Амортизація активу припиняється на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, якої актив класифікується як утримуваний для продажу згідно МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримані для продажу та припинена діяльність», або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Активи, утримувані за договорами фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваних строків їхнього корисного використання на тій самій основі, що й власні активи або, якщо такий строк коротший, протягом строку відповідної оренди.

Ліквідаційна вартість, строки корисного використання та метод нарахування амортизації переглядаються на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін порівняно з попередніми оцінками розкривається як зміна облікової оцінки.

Нематеріальні активи

Нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований, і утримується з метою використання протягом періоду більше одного року для виробництва, торгівлі, адміністративних цілей чи надання в оренду іншим особам.

Облік нематеріальних активів регламентується МСБО 38 «Нематеріальні активи».

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Оцінка нематеріальних активів здійснюється зі застосування моделі обліку по собівартості.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом виходячи з терміну його корисного використання.

Суму нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації, що амортизується, розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації. Амортизація припиняється на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікується як утримуваний для продажу (або включається до ліквідаційної групи) відповідно до МСФЗ 5, або на дату, з якої припиняється визнання цього активу.

Суму нарахованої амортизації відображають шляхом збільшення суми витрат періоду і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

Період і метод амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації переглядаються на кінець кожного фінансового року. Якщо очікуваний строк корисної експлуатації активу відрізняється від попередніх оцінок, період амортизації відповідно змінюється. Якщо відбулася зміна в очікуваній формі споживання майбутніх економічних вигід, утілених в активі, метод амортизації змінюється для відображення зміненої форми. Такі зміни обліковуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСБО 8.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації не підлягають амортизації.

Облікові політики щодо непоточних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує непоточний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

Облік фінансового лізингу та операційної оренди активів

Облік операцій з фінансового лізингу та операційної оренди регулюється МСФО 17 «Оренда».

Товариство як орендар

Оренда класифікується як фінансова, якщо за умови оренди орендар приймає на себе практично усі ризики і вигоди, пов'язані із володінням активом. Активи, утримувані за договорами фінансової оренди, первісно визнаються як активи Товариства за справедливою вартістю мінімальних орендних платежів. Відповідне зобов'язання перед орендодавцем включається до звіту про фінансовий стан у складі зобов'язань за договорами фінансової оренди.

Орендні платежі розподіляються рівномірно між фінансовими витратами та зменшенням орендного зобов'язання таким чином, щоб зберігався постійний рівень відсоткової ставки стосовно залишкової суми зобов'язання. Фінансові витрати відображаються безпосередньо у складі прибутку або збитку, якщо вони не належать безпосередньо до кваліфікованих активів. У цьому випадку вони капіталізуються згідно із загальною політикою

Товариства щодо витрат за позиками. Умовні орендні платежі визнаються як витрати того періоду, в якому вони були понесені.

Платежі за договорами операційної оренди визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку дії відповідної оренди, за винятком випадків, коли інший системний спосіб краще характеризує ті часові рамки, в яких можуть бути реалізовані економічні вигоди від орендованого активу.

Товариство як орендодавець

Доход від операційної оренди визнається рівномірно на протязі терміну оренди. Початкові прямі витрати, що пов'язані із узгодженням умов договору операційної оренди та його оформленням, включаються в балансову вартість переданого в оренду активу та переносяться на його витрати рівномірно на протязі терміну оренди.

Оренда класифікується як фінансова оренда, якщо вона передає в основному всі ризики та винагороди щодо володіння. Оренда класифікується як операційна оренда, якщо вона не передає в основному всі ризики та винагороди щодо володіння.

Оренда визнається фінансовою, як правило, за наявності нижченаведених ознак:

- орендар передає орендареві право власності на актив наприкінці строку оренди;
- орендар має право вибору придбати актив за ціною, що, як очікується, буде значно нижчою за справедливую вартість на дату, коли вибір може бути здійснений, і достатньою для обґрунтованої впевненості на початку оренди в тому, що вибір буде здійснено;
- строк оренди становить більшу частину строку економічної експлуатації активу, навіть якщо право власності не передається;
- на початку оренди теперішня вартість мінімальних орендних платежів дорівнює принаймні в основному всій справедливій вартості орендованого активу;
- орендовані активи мають такий особливий характер, що тільки орендар може використовувати їх, не здійснюючи значних модифікацій.
- якщо орендар може анулювати угоду про оренду, збитки орендодавця, пов'язані з анулюванням, несе орендар;
- прибутки або збитки від коливання справедливої вартості залишку припадають на орендаря (наприклад, у формі знижок орендної плати, які дорівнюють більшості надходжень від продажу наприкінці оренди);
- орендар має можливість продовжити оренду на додатковий період за орендну плату, значно нижчу від ринкової орендної плати.

Якщо, виходячи з інших ознак, ясно, що оренда не передає в основному всіх ризиків та винагород щодо володіння активом, оренду класифікують як операційну оренду.

Об'єктами оренди можуть бути:

- основні засоби;
- нематеріальні активи;
- інші необоротні активи.

Запаси

Облік запасів регламентується МСБО 2 «Запаси».

Запаси - це активи, які:

- а) утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
- б) перебувають у процесі виробництва для такого продажу, або
- в) існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Запаси визнаються активом, якщо існує ймовірність того, що Товариство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена (Концептуальна основа фінансової звітності, параграф 49 (а), 89).

Одиницею бухгалтерського обліку запасів є окрема номенклатура запасу.

Первісна вартість запасів включає вартість сировини і, коли доцільно, прямі витрати на оплату праці та ті накладні витрати, які були понесені у зв'язку із доведенням запасів до їхнього теперішнього стану та місця розташування.

Запаси відображаються за меншою з величин: первісної вартості та чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації визначається, виходячи із очікуваної ціни продажу у складі експлуатаційних витрат на звичайну діяльність, за вирахуванням очікуваних витрат на реалізацію.

Для достовірного відображення запасів *різниця між обліковою (первісною) вартістю запасів та чистою вартістю реалізації* обраховується шляхом розрахунку в бухгалтерському обліку резерву знецінення запасів. Резерв знецінення запасів розраховується у розмірі 100% від балансової вартості виходячи з даних бухгалтерського обліку та інвентаризації запасів на складах, рух яких не відбувався понад 12 місяців, аналізу їх вартості, враховуючи такі критерії:

запаси були пошкоджені та через це не використовувались; запаси є застарілими та не підлягають використанню в майбутньому; запаси вже використані, але їх списання не відображене в облікових системах.

Рішення про створення резерву затверджується комісією при умові, якщо відповідальні співробітники (члени комісії) підтвердили, що ці запаси не будуть використовуватись в майбутньому, втратили свою цінність та не будуть приносити майбутні економічні вигоди.

Інформація про різницю між обліковою (первісною) вартістю запасів та чистою вартістю реалізації розкривається у Примітках до фінансової звітності.

Формулою собівартості запасів, що списуються при реалізації чи використанні, є конкретна ідентифікація їх індивідуальної собівартості.

Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання.

Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, відносяться на вартість тих запасів, в зв'язку з придбанням яких вони понесені. Якщо транспортно-заготівельні витрати не можливо персоніфікувати, то їх облік відображається загальною сумою на окремому субрахунку рахунку обліку запасів. Зібрана на рахунку сума щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітного місяця і сумою запасів, що вибули за звітний місяць.

Для цілей бухгалтерського обліку всі запаси поділені на дві групи:

- власні запаси;
- запаси, які не є власністю підприємства, але перебувають на його території.

Запаси, які не є власністю підприємства, враховуються за балансом і до складу запасів підприємства, у якому вони перебувають, не враховуються.

Облік дебіторської заборгованості

Облік дебіторської заборгованості регулюється Концептуальною основою фінансової звітності та наступними стандартами: МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації», МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами».

Торгова дебіторська заборгованість включає суми заборгованостей за реалізовану продукцію, надання власних послуг.

При первісному визнанні торговельна дебіторська заборгованість оцінюється за ціною операції (згідно з визначенням, наведеним у МСФЗ 15), якщо торговельна дебіторська заборгованість не містить значного компоненту фінансування згідно з МСФЗ 15.

З метою формування резервів під збитки фінансових активів (резерву сумнівних боргів) використовується модель "очікуваних збитків".

Основний принцип моделі "очікуваних збитків" полягає в відображенні загальної картини погіршення або покращення кредитної якості фінансових інструментів. Сума очікуваних кредитних збитків, яка визнається у вигляді оціночного резерву, залежить від ступеню погіршення кредитної якості після первісного визнання.

Нарахування резерву сумнівних боргів здійснюється виходячи з очікуваних кредитних втрат за категоріями фінансових активів.

Розрахунок кредитних збитків згідно за МСФЗ 9 потребує використання історичної, поточної та прогнозованої інформації.

Резерв сумнівних боргів по дебіторській заборгованості за реалізовані товари, послуги та роботи визначається на основі аналізу платоспроможності кожного окремого дебітора. Дебітори вважаються неплатоспроможними, якщо проти них порушено справу про банкрутство, за ними є невиконані судові рішення про стягнення заборгованості та в інших випадках згідно суджень та рішень менеджменту Товариства.

Створення резерву дебіторської заборгованості оформлюється рішенням комісії і переглядається на кожну звітну дату. В фінансовій звітності сума дебіторської заборгованості відображається за вирахуванням резерву сумнівних боргів та розкривається у Примітках до фінансової звітності

Розрахунки з постачальниками та іншими кредиторами

Облік кредиторської заборгованості регулюється Концептуальною основою фінансової звітності та наступними стандартами: МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації».

Кредиторська заборгованість визнається зобов'язанням у тому випадку, якщо існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок його погашення.

Довгострокові зобов'язання - зобов'язання, які повинні бути погашені протягом періоду більш тривалішого, ніж 12 місяців з дати балансу.

Поточні зобов'язання - зобов'язання, які повинні бути погашені протягом періоду, меншого ніж 12 місяців з дати балансу.

Для класифікації зобов'язань як довгострокових, так і поточних розглядаються: дата погашення зобов'язань у відповідності до умов договору; її співвідношення з датою балансу (а не з датою визнання зобов'язань). При цьому, якщо на дату балансу зобов'язання, яке раніше було відображене як довгострокове, підлягає погашенню протягом наступного року, то його суму слід віднести до складу поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.

Короткострокова кредиторська заборгованість відображається за собівартістю.

Довгострокова кредиторська заборгованість у відповідності до МСБО 39 оцінюється та відображається у Звіті про фінансовий стан за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективної ставки відсотку.

Списання кредиторської заборгованості здійснюється у разі, якщо раніше визнане зобов'язання на дату балансу не підлягає погашенню.

Аналіз кредиторської заборгованості на предмет визнання її такою, що не підлягає погашенню, проводить комісія, створена для роботи з дебіторською і кредиторською заборгованістю. Комісія використовує рекомендації та документи, надані їй підрозділами і службами підприємства.

Бухгалтерсько-фінансовий відділ та інші підрозділи Товариства передають на розгляд комісії перелік кредиторів із зазначенням договору (контракту), підстав для виникнення заборгованості та наявні документи, що стосуються підстав, внаслідок яких ця заборгованість не підлягає погашенню.

Визначення сум заборгованості, у відношенні щодо яких закінчився перебіг строку позовної давності, проводиться комісією на підставі юридичних висновків та судових рішень.

За результатами аналізу комісія робить висновок про суми кредиторської заборгованості, що підлягають списанню в бухгалтерському обліку.

Облік розрахунків з персоналом (виплат персоналу)

Порядок бухгалтерського обліку роботодавцем виплат працівникам й розкриття інформації щодо таких виплат в фінансовій звітності підприємства визначає МСБО 19 «Виплати працівникам».

Виплати працівникам включають:

- короткострокові виплати працівникам, такі як вказані далі, якщо очікується, що вони будуть повністю сплачені у повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення річного звітного періоду, у якому працівники надавали відповідні послуги:
 - а) заробітна плата, внески на соціальне забезпечення;
 - б) оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність;
 - в) участь у прибутку та преміюванні;
- виплати по закінченні трудової діяльності, як, наприклад,
 - а) пенсії (наприклад, пенсії та разові виплати при виході на пенсію); та
 - б) інші виплати по закінченні трудової діяльності, такі як страхування життя по закінченні трудової діяльності та медичне обслуговування по закінченні трудової діяльності;
- інші довгострокові виплати працівникам, такі як
 - а) додаткові оплачувані періоди відсутності на роботі, наприклад, довгострокові відпустки за вислугу років або оплачувану академічну відпустку;
 - б) виплати з нагоди ювілеїв чи інші виплати за вислугу років; та
 - в) виплати за тривалою непрацездатністю; та
- виплати при звільненні.

Виплати по закінченні трудової діяльності, інші довгострокові виплати працівникам та виплати при звільненні відносять до довгострокових виплат.

Виплати робітникам - це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками, або при звільненні.

При цьому працівник може надавати послуги на основі повного робочого дня, неповного робочого дня, постійної зайнятості, періодичної зайнятості та на тимчасовій основі.

Отже, МСБО 19 розглядає трудову діяльність працівників як послуги, за які вони отримують відповідну компенсацію.

Короткострокові компенсовані періоди відсутності (відпустка, тимчасова непрацездатність, декретна відпустка батька або матері, тощо).

Виплати за невідпрацьований час, що підлягають накопиченню, визнаються зобов'язанням через створення забезпечення у звітному періоді (забезпечення на виплату відпусток).

Товариство на щоквартальній основі формує та коригує резерв невикористаних відпусток. Даний резерв розраховується для рівномірного (поступового) розподілу витрат з оплати відпусток співробітників.

На субрахунку 471 "Забезпечення виплат відпусток" ведеться облік руху та залишків коштів на оплату чергових відпусток працівникам.

Сума забезпечення визначається щоквартально як добуток фактично нарахованої заробітної плати працівникам і відсотку, обчисленого, як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці. На цьому субрахунку також узагальнюється інформація про забезпечення обов'язкових відрахувань (зборів) від забезпечення виплат відпусток на відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

На кінець звітного року Товариство проводить інвентаризацію залишків невикористаних відпусток, на основі фактичних даних перераховує резерв за звітний рік і

проводить коригування на різницю між попередньо нарахованим резервом за дев'ять місяців та перерахованим резервом за звітний рік.

Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи

Створення та облік забезпечень регламентується МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи».

Забезпечення - зобов'язання з невизначеним строком або сумою.

Зобов'язання - це існуюче зобов'язання суб'єкта господарювання, яке виникає в результаті минулих подій і погашення якого, за очікуванням, призведе до вибуття ресурсів суб'єкта господарювання, котрі втілюють у собі економічні вигоди.

Забезпечення слід визнавати, якщо

- суб'єкт господарювання має існуюче зобов'язання (юридичне чи конструктивне) внаслідок минулої події;
- ймовірно, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для виконання зобов'язання;
- можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

В разі, якщо Товариство очікує компенсацію деяких або всіх витрат, необхідних для погашення забезпечення, компенсація визнається як окремий актив, але тільки тоді, коли отримання компенсації є фактично визначене.

Облік кредитів

Облік кредитів регламентується наступними міжнародними стандартами: МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації».

Під кредитом (позикою) для цілей МСФЗ розуміють відносини між кредиторами (позикодавцями) і позичальником, за яких перший передає останньому грошові кошти чи товари за умови повернення їх останнім і зазвичай із сплатою відсоткових платежів. Позики та кредити, одержані у валюті відмінній від функціональної валюти Товариства, є монетарною статтею.

Основна сума боргу за кредитом обліковується окремо в залежності від:

- валюти кредиту: окремо враховуються кредити в національній валюті, окремо - в іноземних валютах;
- терміну погашення кредиту окремо враховуються кредити короткострокові, з терміном погашення до 12 місяців, окремо - довгострокові кредити, з терміном погашення більше 12 місяців. Також виділяється поточна заборгованість по довгостроковим кредитам - це платежі, що являють собою погашення довгострокового кредиту, які повинні бути сплачені протягом 12 місяців зі звітної дати

Процентні кредити і позики після первісного визнання оцінюються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки.

Облік фінансових інструментів

Облік та розкриття інформації операцій з фінансовими інструментами регламентується Концептуальною основою фінансової звітності та наступними міжнародними стандартами: МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації», МСФЗ 9 «Фінансові інструменти».

У відповідності із МСБО 32 фінансовий інструмент - це будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструменту капіталу у іншого суб'єкта господарювання.

Відсотки, дивіденди, збитки та прибутки, пов'язані з фінансовим інструментом або компонентом, який є фінансовим зобов'язанням, визнається як дохід або витрати в прибутку чи збитку.

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента.

Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітній період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу.

Відкладений податок на прибуток розраховується на основі балансового методу. Відкладений податок на прибуток розраховується стосовно всіх тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою величиною, відображеною у звітності.

Розрахунок відстрочених податків здійснюється один раз на рік – перед складанням річної фінансової звітності.

Відкладені податкові активи і зобов'язання оцінюються з використанням ставок податку, які, як очікується, будуть застосовуватися до періоду реалізації активу чи погашення зобов'язання, а також визначаються на основі ставок податку передбачених податковим законодавством. При цьому, у випадках коли в майбутніх періодах податковим законодавством передбачаються декількох ставок податку на прибуток, відстрочений податок розраховується з використанням середньозваженої ставки податку, які визначаються з 10-ти річного прогнозу застосування ставок оподаткування.

Відкладені податкові активи та зобов'язання не дисконтуються.

Відкладений податок класифікується як необоротний актив / довгострокові зобов'язання. Відкладений податок визначається як витрати або дохід в звіті про сукупний дохід, крім випадків, коли він відноситься до статей, відображених безпосередньо в статтях власного капіталу. У таких випадках відстрочений податок також відображається в статтях власного капіталу.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання підлягають взаємозаліку при наявності повного юридичного права зарахувати поточні податкові активи в рахунок поточних податкових зобов'язань, і якщо вони відносяться до податків на прибуток, накладеним тим самим податковим органом на той же суб'єкт господарювання.

Пов'язані особи

Пов'язаними особами вважаються фізичні особи, які здійснюють контроль Товариства, мають суттєвий вплив на нього, є членами провідного управлінського персоналу. Товариство розкриває інформацію про операції з пов'язаними сторонами про характер відносин, а також про здійснені операції та залишки заборгованості.

В звітному періоді, Товариство не проводило операцій з пов'язаними особами за виключенням виплати заробітної плати керівнику.

Операції в іноземній валюті

З метою відповідності відображення монетарних статей, виражених в іноземній валюті станом на дату балансу, вимогам МСБО 21, Товариство застосовує переоцінку за курсом при закритті. Курс при закритті визначається як курс НБУ.

5. Зміни в обліковій політиці

Для підготовки фінансової звітності за МСФЗ за 2021 рік, що закінчився 31 грудня 2021р. та фінансової звітності, в якій представлена порівняльна інформація за попередній звітний період, Товариство використовувало такі самі облікові політики.

6. Оцінки і судження, що використовуються при складанні фінансової звітності

Підготовка фінансової звітності Товариства вимагає від її керівництва винесення суджень і визначення оціночних значень і допущень на кінець звітного періоду, які впливають на представлену у звітності суму виручки, витрат, активів і зобов'язань, а також на розкриття інформації про умовні зобов'язання. Проте невизначеність відносно цих допущень і оціночних значень може привести до результатів, які можуть зажадати в майбутньому істотних коригувань до балансової вартості активу або зобов'язання, відносно яких приймаються подібні допущення і оціночні значення.

Судження.

В процесі застосування облікової політики Товариства керівництво використало наступні судження що роблять найбільш суттєвий вплив на суми, визнані в фінансовій звітності:

Зобов'язання по операційній оренді - Товариство в якості орендодавця

Товариство уклало договори оренди нерухомості. На підставі оцінки умов угод Товариство встановило, що у неї зберігаються усі істотні ризики і вигоди, пов'язані з володінням вказаним майном і, отже застосовує до цих договорів порядок обліку, визначений для договорів операційної оренди.

Визначення, чи були передані компанії істотні ризики та винагороди, пов'язані з володінням активами – При прийнятті судження щодо визнання різних видів доходів від реалізації, описаних нижче у цій Примітці, керівництво брало до уваги детальні критерії щодо визнання доходів від реалізації товарів, робіт, послуг викладених в МСБО 18 „Дохід”. Керівництво вважає правильним визнання доходу в момент переходу істотних ризиків та винагород, пов'язаних із володінням активом, і за умови відсутності триваючого управління проданими активами.

Оціночні значення і допущення

Основні допущення про майбутнє і інші основні джерела невизначеності в оцінках на звітну дату, які можуть послужити причиною істотних коригувань балансової вартості активів і зобов'язань впродовж наступного фінансового року, розглядаються нижче. Допущення і оціночні значення Товариства ґрунтуються на початкових даних, які воно мало в розпорядженні на момент підготовки фінансової звітності. Проте існуючі обставини і допущення відносно майбутнього можуть змінюватися зважаючи на ринкові зміни або непередбачувані Товариству обставини. Такі зміни відображаються в допущеннях у міру того, як вони відбуваються.

Строки корисного використання та ліквідаційна вартість основних засобів – Оцінка строків корисного використання та ліквідаційної вартості об'єктів основних засобів вимагає від керівництва застосування професійних суджень, які базуються на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання та ліквідаційної вартості активів керівництво враховує умови очікуваного використання активу, його моральний знос, фізичний знос та умови, в яких експлуатується даний актив. Зміна будь-якої з цих умов або оцінок може у результаті призвести до коригування майбутніх норм амортизації.

Резерв на покриття збитків від сумнівної дебіторської заборгованості Сума резерву на покриття збитків від сумнівної дебіторської заборгованості визначається на основі оцінки компанії можливості відшкодувати її у конкретного клієнта. У випадку погіршення кредитоспроможності основних клієнтів або коли фактичне невиконання зобов'язань буде перевищувати відповідні оцінки, фактичні результати можуть відрізнятись від таких оцінок.

Можливість відшкодування вартості основних засобів – На кожну звітну дату товариство здійснює оцінку стосовно існування ознак того, що сума відшкодування основних засобів стала нижчою від їхньої балансової вартості. Сума відшкодування являє собою більшу з двох величин: справедливої вартості активу, за вирахуванням витрат на його реалізацію, та вартості використання. За умови виявлення такого зниження балансова вартість зменшується до суми відшкодування. Сума такого зниження відображається у звіті про сукупні прибутки та збитки у тому періоді, в якому виявлене таке зниження. Якщо умови зміняться і керівництво прийме рішення, що вартість активів збільшилась, таке знецінення буде повністю або частково сторноване.

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань відносно перенесених податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їхньою балансовою вартістю для цілей фінансової звітності. Відповідно до виключення при початковому визнанні, відстрочений податок не визнається для тимчасових різниць, що виникають при початковому визнанні активу або зобов'язання у результаті операції, яка не є об'єднанням компаній і яка не впливає на фінансовий результат або оподатковуваний прибуток.

Активи та зобов'язання з відстроченого оподаткування визначаються із використанням ставок оподаткування, які введені в дію або практично були введені в дію станом на кінець звітного періоду і які, як очікується, застосовуватимуться у періоді, коли будуть сторновані тимчасові різниці або зараховані перенесені податкові збитки. Відстрочені податкові активи по тимчасових різницях, що зменшують оподатковувану базу, та перенесені податкові збитки відображаються лише тією мірою, в якій існує імовірність отримання оподаткованого прибутку, відносно якого можна буде реалізувати тимчасові різниці.

Від керівництва вимагається застосування зваженого професійного судження для визначення суми відстрочених податкових активів, які можна визнати, на основі вірогідного строку та рівня оподатковуваних прибутків у майбутньому, з урахуванням стратегії майбутнього податкового планування. Товариство не визнало в звітному періоді відстроченого податкового активу у зв'язку з тим, що, виходячи з фінансово-господарського стану та прогнозу надходження прибутків не оцінює імовірність отримання оподаткованого прибутку, відносно якого можна буде реалізувати вказані тимчасові різниці.

Податки.

Відносно інтерпретації складного податкового законодавства, змін в податковому законодавстві, а також сум і термінів отримання майбутнього оподаткованого доходу існує невизначеність. Подібні відмінності в інтерпретації можуть виникнути по великій кількості питань. З урахуванням значної різноманітності операцій Товариства, а також характеру і складності існуючих договірних стосунків, різниця, що виникає між фактичними результатами і прийнятими допущеннями, або майбутні зміни таких допущень можуть спричинити майбутні коригування вже відображених в звітності сум витрат або доходів з податку на прибуток.

Судові справи.

Відповідно до МСФЗ Компанія визнає резерв лише тоді, коли існує теперішнє зобов'язання, що виникло внаслідок минулих подій, існує ймовірність передачі економічних вигід та величину витрат такої передачі можна надійно оцінити. У випадку, якщо ці критерії не виконуються, умовне зобов'язання може розкриватись у Примітках до фінансових звітах. Реалізація будь-яких умовних зобов'язань, наразі не відображених або не розкритих у звітності, може мати істотний вплив на фінансовий стан Компанії.

Застосування облікових принципів до юридичних справ вимагає від управлінського персоналу Компанії складання оцінок щодо різних фактичних та юридичних питань, що не належать до сфери його контролю. Компанія переглядає незавершені юридичні справи після того, як в ході судових розглядів відбуваються певні зміни, а також на кожну дату звіту про фінансовий стан, з метою оцінити потребу у створенні резерву та його відображенні у фінансових звітах.

Умовні зобов'язання.

Умовні зобов'язання не відображаються у фінансових звітах, окрім випадків, коли для погашення зобов'язання необхідне вибуття ресурсів, що втілюють економічні вигоди, а величину зобов'язання можна надійно оцінити.

Такі зобов'язання відображаються у звітності, окрім випадків, коли вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, мало ймовірно.

Безперервність.

Фінансові звіти підготовлені на основі припущення про безперервність діяльності за яким передбачається, що продаж активів і погашення зобов'язань відбувається за умов звичайної господарської діяльності.

У близькому майбутньому Компанія буде продовжувати випробувати вплив нестабільної економіки в країні. У результаті виникає суттєва невизначеність, яка може вплинути на майбутні операції, можливість відшкодування вартості активів Компанії та спроможність Компанії обслуговувати та сплачувати по своїм боргам в міру настання строків їх погашення.

Незважаючи на стабільність розвитку галузі, в якій працює Компанія, економічна стабільність буде в значній ступені залежить від ефективності фіскальних та інших заходів, які здійснюються Урядом. Не існує чіткого уявлення, які заходи буде приймати український Уряд у зв'язку з існуючою економічною ситуацією. Неможливо оцінити ефект, який може мати фінансова криза на ліквідність та доход Компанії, включно на її операції зі споживачами та постачальниками. Пов'язана з економічною ситуацією потенційна невизначеність, безпосередній вплив якої на даний момент не може бути встановлено, продовжує існувати. Фінансова звітність не включає ніяких коригувань, які можуть мати місце у результаті такої невизначеності. Такі коригування будуть здійснені у випадку, коли вони стануть ймовірними та можуть бути достовірно оцінені.

Незважаючи на те, що дані оцінки базувались на найкращій інформації, наявній на звітну дату, у результаті майбутніх подій може виникнути необхідність коригування цих оцінок (у сторону збільшення або зменшення) у подальші роки. Будь-яка зміна облікових оцінок буде визнаватися в майбутніх періодах у відповідному звіті про сукупні прибутки та збитки.

7. Розкриття інформації, що підтверджує статті, подані у фінансових звітах

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього року 2020р.
Дохід від реалізації виготовленої продукції	2263	2669
Разом:	2263	2669

Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього року 2020р.
Матеріальні витрати	7	234
Витрати на оплату праці	1364	1415
Відрахування на соціальні заходи	300	311
Амортизація	10	40
Витрати на опалення , освітлення, водопостачання	124	105
Послуги сторонніх організацій	-	-
Витрати на відрядження	8	24
Разом:	1813	2129

Інші операційні доходи

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього року 2020р.
Дохід від операційної оренди активів	19058	17400
Дохід від відшкодування накладних витрат орендарями	3380	2217
Дохід від реалізації оборотних активів	26	0
Курсові різниці	22	288
Дохід від купівлі продажу іноземної валюти	0	1
Дохід за одержаними штрафами	7	-
Разом:	22493	19906

Інші доходи

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього року 2020р.
Інші доходи	1229	1390
Разом:	1229	1390

Адміністративні витрати

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього року 2020р.
Витрати на оплату праці	5620	6194
Відрахування на соціальні заходи	1027	1121
Амортизація	1728	1679
Податки, збори	616	485
Інші витрати	3164	2095
Разом:	12155	11574

Інші операційні витрати

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього 2020 року
Втрати від купівлі-продажу іноземної валюти	-	-
Визнані штрафи, пені	-	49
Витрати від операційних курсових різниць	82	70
Собівартість реалізації виробничих запасів	8	-
Наукові та пільгові пенсії	-	-
Витрати на електропостачання, водопостачання та водовідведення	3132	1851
Податки, збори	1221	1069
Витрати на оплату праці включаючи відрахування на соціальні заходи	5946	5726
Втрати від знецінення запасів	0	0
Інші операційні витрати	0	0
Разом:	10389	8765

Інші витрати

тис.грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього 2020 року
Інші витрати, що виникають в процесі звичайної діяльності	348	220
Витрати що виникають відповідно до Колективного договору	265	230
Разом:	613	450

Відстрочені податкові активи та зобов'язання у Товариства за 2021 рік відсутні.

Основні засоби та нематеріальні активи

Зміни в основних засобах та нематеріальних активах були наступними:

тис.грн.

Показники	Будинки та споруди	Машини та обладнання	Автомобілі	Інші основні засоби	ІНМА	Нематеріальні активи	Всього
<i>Первісна вартість</i>							
на 31.12.2020р.	196357	1160	438	813	847	84	199699
Надходження за 2021 рік	104	244	-	360	230	11	949
Вибуття за 2021 рік	13	24	-	21	12	-	70
На 31.12.2021р.	196448	1380	438	1152	1065	95	200578
<i>Нарахований знос</i>							
на 31.12.2020р.	116882	679	390	721	822	63	119557
Нарахований знос за 2021 рік	1389	90	11	52	229	16	1787
Вибуття за 2021 рік	-	24	-	21	12	-	57
На 31.12.2021р.	118271	745	401	752	1039	79	121287
<i>Залишкова вартість</i>							
На 31.12.2020 року	79475	481	48	92	25	21	80142
На 31.12.2021 року	78177	635	37	400	26	16	79291

Відповідно до МСБО 36 «Зменшення корисності активів» Товариством встановлено, що внутрішні та зовнішні фактори, які свідчили б про наявність ознак знецінення основних засобів відсутні.

Запаси

тис. грн.

Показник	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього 2020 року
Виробничі запаси	112	101
Незавершене виробництво	730	-
Товари	115	108
Разом:	957	209

Дебіторська поточна заборгованість

тис. грн.

Показник дебіторської заборгованості	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього року 2020р.
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари ,роботи ,послуги	1017	1604
Дебіторська заборгованість в розрахунках за виданими авансами	-	-
Дебіторська заборгованість в розрахунках з бюджетом	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	469	490
Інші оборотні активи	97	40
Разом:	1583	2134

На основі розрахунків очікуваних грошових потоків, дат формування заборгованості, аналізу подальших надходжень та тенденцій платежів Керівництво Товариства не вбачає за необхідне визнавати резерв під знецінення дебіторської заборгованості станом на 31.12.2021 року.

Грошові кошти та їх еквіваленти

тис. грн.

Показник	Звітний період 2021р	За аналогічний період попереднього о 2020 року
Грошові кошти на поточних рахунках у національній валюті	669	1634
Разом:	669	1634

Облік власного капіталу Товариства

тис. грн.

Показник	Звітний період 2021р	За аналогічний період попереднього 2020 року
Зареєстрований (пайовий) капітал	4198	4198
Капітал у дооцінках	72469	73641
Додатковий капітал	1255	936
Резервний капітал	700	700
Нерозподілений прибуток	742	1271
Разом:	79364	80746

Капітал визнається за справедливою вартістю внесків, отриманих Товариством.

Статутний капітал відображається у звітності як величина зареєстрованого капіталу у відповідності зі статутом Компанії

- станом на 31.12.2021р. складає 4 197 480,00 грн. сформований в повному обсязі.
- Розмір внеску до статутного фонду державою 2 098 798,76 грн., частка в статутному капіталі складає 50,0014%;
- інші акціонери, розмір внеску до статутного фонду 2 098 681,24 грн., частка в статутному капіталі складає 49,9986%.

Довгострокові зобов'язання і забезпечення

тис. грн.

Довгострокові зобов'язання	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього 2020 року
Довгострокові забезпечення	1569	2456
Разом:	1569	2456

Поточні зобов'язання і забезпечення

тис. грн.

Поточні зобов'язання по:	Звітний період 2021р.	За аналогічний період попереднього 2020 року
Поточна заборгованість по довгострокових зобов'язаннях	0	0
Розрахункам з вітчизняними постачальниками, замовниками	8	9
Розрахункам з бюджетом	834	560
Розрахункам по оплаті праці	583	-
Розрахунки із страхування	41	-
Одержаним авансам	583	241
З учасниками	74	47
Інші поточні зобов'язання	23	60
Разом:	1567	917

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)

За 2021 року Товариством відображені наступні зміни стосовно нерозподіленого прибутку (непокритого збитку):

Показники	Сума, тис. грн.
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) на 31.12.2020 року	1271
Розподіл прибутку протягом 2021 року	1271
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) за 2021 рік	742
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) на 31.12.2021 року	742

Інші надходження

тис. грн.

Показник	Звітний період 2021р	За аналогічний період попереднього
Надходження від реалізації оборотних активів	-	-
Надходження від реалізації іноземної валюти	-	-
Повернення позики співробітниками	-	7
Повернення раніше виданих сум під звіт на відрядження	3	16
Надходження лікарняних за рах. ФСС	182	
Разом:	185	23

Інші витрачання

тис. грн.

Показник	Звітний період 2021р	За аналогічний період попереднього
Витрати на відрядження	16	21
Витрати згідно з Колективним договором	265	202
Вартість проданої валюти	-	-
Сплачено лікарняних за рах. ФСС	182	-
Разом:	463	223

8. Вплив інфляції на монетарні статті

Коригування статей фінансової звітності на індекс інфляції відповідно до МСБО 29 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції» у звітному році не проводилося.

9. Розкриття іншої інформації

Умовні зобов'язання

Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. Дана фінансова звітність включає коригування, які б могли мати місце в результаті такої невизначеності. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва Товариства, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

Розкриття інформації щодо пов'язаних осіб

Для складання цієї фінансової звітності, до пов'язаних сторін, як зазначено в МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони", належать:

- підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Товариством;
- асоційовані компанії;
- спільні підприємства, у яких Товариство є контролюючим учасником;
- члени провідного управлінського персоналу Товариства;
- близькі родичі особи, зазначеної вище;
- компанії, що контролюють Товариства, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Товаристві;
- програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Товариства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Товариства.

Під час розгляду кожного випадку відносин, що можуть бути відносинами між зв'язаними сторонами, увага приділяється суті цих відносин, а не лише їх юридичній формі.

Фактори ризику, цілі та політика управління ризиками

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану:

- собівартість - ризик зростання витрат на сировину й матеріали, підвищення тарифів на електроенергію та інші витрати, що може призвести до збільшення собівартості виробництва. Підвищення тарифів на послуги природних монополій: ріст цін на природний газ, на електроенергію, ріст цін на сировину є практично не прогнозованими.

- Товариство може піддатися негативному впливу змін ринкових цін на матеріали та послуги;
- нестабільна політична та законодавча ситуація негативно впливають на фінансові результати підприємств;
- загальний стан економіки, що не сприяє збільшенню рівня інвестицій у виробництво.

Функція управління ризиками Товариства здійснюється відносно фінансових, операційних та юридичних ризиків. Головною метою управління фінансовими ризиками є визначення лімітів ризику та подальше забезпечення дотримання встановлених лімітів. Управління операційним та юридичним ризиками має забезпечити належне функціонування внутрішньої політики та процедур Товариства в цілях мінімізації даних ризиків.

Кредитний ризик – ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:

- ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;
- ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);
- ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою;
- ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами та випадки дефолту та неповернення депозитів протягом останніх п'яти років.

Відсотковий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів.

Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Управління капіталом

Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей:

- зберегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;
- забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику.

Керівництво Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складові ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також погашення існуючих позик.

Розрахункова вартість чистих активів Товариства на кінець звітного періоду складає 79 364 тис. грн. Розрахункова вартість чистих активів більша статутного капіталу, що відповідає вимогам ст.14 п.4 Цивільного кодексу України та мінімальному розміру статутного капіталу.

Події після дати Балансу

Подій після дати складання фінансової звітності, які би в значній мірі вплинули на фінансовий стан Товариства та потребували їх оцінки чи розкриття у фінансовій звітності не відбулось.

Підписано та затверджено до випуску від імені Акціонерного товариства «Український науково-дослідний інститут авіаційної технології».

Керівник

Кучерук С.М.

Головний бухгалтер

Гриценко О.О.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під контролем емітента, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під контролем емітента, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності;

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
07.04.2021	09.04.2021	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.04.2021	26.04.2021	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.04.2021	27.04.2021	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
24.05.2021	28.05.2021	Відомості про зміну типу акціонерного товариства